



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 19 (24.490)

ПЯТНИЦА, 18 марта 2022 г.

www.ulpravda.ru



Фото: zaprib.ru

Встанет ли вновь «Авиастар» на крыло?

Правительство РФ планирует увеличить объем госзаказа для ульяновского авиазавода

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 16 марта, Ульяновск с рабочим визитом посетил заместитель председателя Правительства Российской Федерации Юрий Борисов, курирующий промышленную политику страны, в том числе гособоронзаказ и авиастроение.

«Сегодня грузовые перевозки имеют особое значение. Стоимость перевозки одного груза в условиях пандемии многократно выросла, спрос на авиационные перевозки резко возрос. Конечно, у завода «Авиастар» открываются серьезные возможности. Сегодня мы обсудили с губернатором Алексеем Русских и руководством предприятия вопрос кратного увеличения выпуска самолетов Ил-76МД-90А. Самолет, прошедший модернизацию, обладает повышенной грузоподъемностью. Эти его потребительские характеристики будут очень востребованы. Планируется существенно нарастить выпуск и довести его до 18 самолетов в год. Это очень амбициозная задача. Конечно, нам нужно спланировать все мероприятия, чтобы прийти к этой цифре. Это не только усилие самого завода, но и практически всей кооперационной цепочки, которая находится на предприятиях Объединенной авиастроительной корпорации, а может быть, и на предприятиях Ростеха», - подчеркнул Юрий Борисов.

Добавим, что, согласно ряду источников, находясь в Ульяновске, первый вице-премьер допустил, что, если нужно, Россия может увеличить и производство Ил-96 и Ту-214. Модификации последних производятся на «Авиастаре», в настоящее время - только для правительства авиаторства «Россия».

На авиазаводе генеральный директор Объединенной авиастроительной корпорации Юрий Слюсарь и



Юрий Слюсарь, генеральный директор Объединенной авиастроительной корпорации: «Авиастар» обеспечен заказами по линии военно-транспортной авиации и должен увеличить темпы выпуска самолетов. Для этого потребуются привлечение новых работников. До конца 2022 года мы планируем принять порядка 1500 производственных рабочих».

губернатор Алексей Русских подписали Программу содействия развитию организаций ОАК на территории области на 2022 - 2030 годы. Ее ключевыми задачами являются наращивание кадрового потенциала и создание комфортной среды жизни для сотрудников авиазавода.

«Авиастар» для Ульяновской области - это не только легендарная история, это и наше будущее. Стоят амбициозные задачи по увеличению выпуска самолетов. Нам необходимо набрать до двух тысяч человек, для них нужно создать хорошие, комфортные жизненные условия. Это прежде всего жилье, удобная транспортная инфраструктура. Кроме того, отдельный серьезный вопрос - обучение специалистов. В подписанном

соглашении эти пункты есть. У нас успешно работает Межрегиональный центр компетенций на базе авиационного колледжа. Сейчас мы планируем его развивать, что в конечном итоге позволит обеспечить «Авиастар» высококвалифицированными кадрами. Хотю поблагодарить Правительство Российской Федерации

за повышенное внимание к нашему авиагиганту. Сегодня Юрий Иванович Борисов очень четко обозначил основные направления нашей совместной работы по развитию авиационной промышленности в регионе», - отметил Алексей Русских.

В рамках программы область создаст условия для покупки нового комфортного жилья работниками авиазавода, организует комплекс мероприятий по благоустройству микрорайона, развитию его инфраструктуры и транспортной доступности.

ОАК, со своей стороны, обеспечит стабильную загрузку предприятия заказами, создание новых рабочих мест, рост и поддержание уровня заработной платы выше, чем средний по региону, а также социальные льготы и гарантии.

Как заверил Юрий Слюсарь: «Авиастар» обеспечен заказами по линии военно-транспортной авиации и должен увеличить темпы выпуска самолетов. Для этого потребуются привлечение новых работников. До конца 2022 года мы планируем принять порядка 1500 производственных рабочих. Мы понимаем, что должны выглядеть достойно как работодатель с точки зрения уровня оплаты труда и социальных условий. Мы уже приняли меры и по итогам прошлого года подняли среднюю зарплату на заводе на 30%, а по некоторым категориям, в основном производственникам, - до 40%. В этом году сохраним тенденцию к росту».



Тем временем...

Ульяновская грузовая авиакомпания «Волга-Днепр», входящая в одноименную ГК, практически прекратила свою деятельность с активизацией санкций. Парк компании состоит из 10 крупнейших серийных транспортников в мире Ан-124-100 (построены на «Авиастаре») и пяти Ил76-ТД-90ВД (модернизированы по проекту «Волга-Днепр» на «Авиастаре»).

Антисанкционный дневник

В текущих экономических условиях регион разрабатывает новые меры поддержки промышленности и бизнеса.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Во вторник, 15 марта, Алексей Русских анонсировал новые региональные льготы для малого и среднего предпринимательства.

Так, отсрочены сроки налоговых платежей для представителей МСП, работающих по упрощенке. За 2021 год теперь можно заплатить до 30 июня, за I квартал этого года - до 30 сентября, за II и III кварталы - до 15 декабря. Также до 15 декабря смещается уплата единого сельскохозяйственного налога за 2021 год и авансовый платеж за 2022 год.

Кроме того, губернатор поручил разработать меры по субсидированию инвесторам части расходов по процентам за кредиты, взятые на реализацию проектов с созданием не менее 30 рабочих мест, и дополнительные меры поддержки для сельхозпроизводителей.

Как дополнил руководитель регионального центра «Мой бизнес» Руслан Гайнетдинов, будут пересмотрены условия договоров на предоставление займов в сторону более выгодных для бизнеса условий, планируется продлить зарплатную программу поддержки и мораторий на проверки до конца года. Продолжают работать программы льготного кредитования и реструктуризации займов. Прорабатываются вопросы снижения административных барьеров, поддержки самозанятых, упрощения ряда процедур ведения бизнеса.

В понедельник, 14 марта, в Ульяновске открылся Центр компетенций развития промышленности и на его базе - учебный центр «Фабрика процессов». В феврале учебная площадка прошла сертификацию по стандартам Федерального центра компетенций.

«Имитация настоящего производства на нашей «Фабрике процессов» помогает руководителям и сотрудникам организаций в рамках игры показать, как реально уменьшаются потери на производстве, происходит переоборудование рабочих мест, как внедрение бережливых технологий позволяет предприятию существенно повысить прибыль. Приглашаем предприятия и организации на наши тренинги», - призвал генеральный директор АНО «ЦКРП» Игорь Рябиков.

Для работ по импортозамещению в ключевых отраслях экономики на базе того же Центра компетенций развития промышленности совместно с Торгово-промышленной палатой региона будет создан Центр субконтракта.

Цель проекта - кооперация с производителями на территории РФ для восстановления производственных цепочек ульяновских предприятий, потерянных под влиянием санкций.

Как известно, также созданию импортозамещающих производств должно способствовать развитие промышленных кластеров, парков и технопарков.

К примеру, три проекта технопарков, заявленных областью, получили высокую оценку Минпромторга РФ и Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ России на практической конференции «Реперные точки импортозамещения», 10 - 12 марта в Магнитогорске.

Это «Композит», создаваемый на базе портовой особой экономической зоны «Ульяновск» для объединения потенциала композитных производств; узкоспециализированный технопарк на базе «КТЦ «Металлоконструкция», заточенный на крупногабаритную обработку металла и краностроение; а также мебельный технопарк с дорожным оборудованием коллективного доступа средних и мелких производителей на базе «Ульяновск-мебель».

Планируется, что уже летом область выйдет на предзащиту проектов создания технопарков в других отраслях, в частности в области радиоэлектроники.



Кадры требуют омоложения

Все целевые показатели нацпроекта «Культура» - 2021 в регионе достигнуты.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Как заявила министр искусства и культурной политики Евгения Сидорова, «серьезный импульс развитию отрасли придает реализация национального проекта «Культура», основная задача которого - обеспечение доступности культурных благ для населения. Сегодня люди видят положительные изменения: появляются новые клубы, создаются модельные библиотеки, оснащаются музыкальными инструментами детские школы искусств, активно развивается волонтерское движение. Все целевые показатели национального проекта «Культура» на 2021 год в Ульяновской области были достигнуты».

За последние 10 лет бюджет отрасли вырос более чем в 2,5 раза и превысил по итогам 2021 года 4,5 миллиарда рублей, что является абсолютным рекордом.

Благодаря этому выполнены ремонтные работы на 112 объектах культуры, оснащены после ремонта еще 20, укомплектованы книгами 435 сельских библиотек. Для развития культурно-досуговой работы в Заволжском районе областного центра выкуплен ДК «Аврора», завершена реконструкция ЦКК «Патриот» (бывший ДК УАЗа в Засвияжском районе Ульяновска). Открыто 10 новых модельных библиотек в муниципалитетах, ДК в селе Дмитриево-Помрякинском Старомайнского района. В Новомалыклинской детской школе искусств и ульяновской ДШИ № 10 проведен капитальный ремонт.

Модернизирована цифровая инфраструктура всех государственных областных учреждений культуры, организаций образования в сфере искусства и культуры, государственных архивов. Это позволило в конце прошлого года активно включиться в проект «Пушкинская карта», в который вошли около 20 тысяч ульяновцев. Кроме того, областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова на федеральном уровне признан образцовым учреждением культуры по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особо выделила министр проведение Года книги в регионе. По ее словам, этот проект можно по праву назвать одним из самых важных культурных событий 2021 года, так как он позволил привлечь внимание общества к чтению, авторам, библиотекам, а также успешно реализовать многие другие литературные проекты.

Положительную оценку получил пробный запуск мобильного приложения «Культура73» с возможностью авторизации, поиска и выбора услуги или мероприятия и их оценки. Задача на 2022 год - реализация этой функции всеми государственными учреждениями.

Напомним, что всего в отрасли культуры в области работают 1212 учреждений с персоналом в 6742 человека.

Именно кадровый вопрос вызвал наибольший интерес депутатов Законодательного собрания по итогам годового отчета Евгении Сидоровой. Перед ведомством стоит задача омоложения персонала и повышения его профессионального уровня. Одной из проблем отрасли министр назвала низкую заработную плату, но при этом обратила внимание, что начиная с 2022 года ее уровень планируют сделать чуть выше среднерегионального - поднять в среднем до 30,7 тысячи рублей.

В завершение отчета были озвучены приоритетные направления развития отрасли на текущий год - продолжение ремонтно-реставрационных работ культурных учреждений, обеспечение максимальной доступности культурных событий для населения, развитие рынка творческих индустрий, рост заработной платы сотрудников.

Депутаты рекомендовали министру не снижать темпов в ремонте районных домов культуры, а также усилить контроль за работой подрядчиков (особенно в муниципалитетах).

По итогам обсуждения отчет о деятельности минкульты был признан надлежащим.

6742 ЧЕЛОВЕКА РАБОТАЮТ
В 1212 УЧРЕЖДЕНИЯХ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.



Отрасль «на острие ножа»

Отчет о работе минздрава принят депутатами ЗСО со второго раза.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В череде министерских отчетов перед депутатами Законодательного собрания, без сомнений, наибольший интерес вызвал отчет руководителя минздрава Александра Гашкова. Так, к сожалению, повелось, что вот уже несколько лет, как отрасль в Ульяновской области лихорадит.

По словам министра, за год 9,4 миллиарда рублей было направлено на медпомощь в стационарах, 5,6 миллиарда - на лечение в амбулаторных условиях, полтора миллиарда - на работу дневных стационаров и 923 миллиона - на скорую помощь. Финансирование отрасли по сравнению с 2020 годом увеличилось на 2,4 миллиарда рублей и составило 17,6 миллиарда. Льготным категориям граждан (более 63 тысяч человек) предоставили препараты на сумму более 1,8 миллиарда рублей. На лекарственное обеспечение и специализированное питание 149 человек, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, выделили почти 153 миллиона.

Что посоветовать минпрому в условиях санкций?

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновская область - 14-й по эффективности своей промышленности субъект РФ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Деятельность министерства промышленности в минувшем году депутаты областного парламента признали надлежащей. А что здесь еще скажешь, если приоритетами в работе ведомства министр экономического развития и промышленности Николай Зонтов назвал развитие отраслей автомобилестроения, авиастроения и приборостроения, попавших под наибольший удар санкций?..

По итогам года индекс промышленного производства достиг в области максимального за последние пять лет уровня - 113,3% (третье место в ПФО). Средняя заработная плата на предприятиях составила порядка 40 тысяч рублей. По различным программам Минпромторга РФ региональные компании получили более 11 миллиардов субсидий.

«Мы и в дальнейшем ставим себе

Кредиторскую задолженность медучреждений снизили на 422 миллиона, и на 1 февраля она составляет 1,9 миллиарда рублей, из которых 750 миллионов - просрочка. При этом 9 учреждений от кредиторки избавились, 3 - увеличили.

За год повышен охват населения высокотехнологичными методами лечения, снижена младенческая смертность, построено 14 новых ФАПов, отремонтирован ряд больниц и поликлиник.

По исполнению нацпроектов ульяновское здравоохранение занимает 5-е место в ПФО, после 7-го годом ранее.

В отрасли работают 17,8 тысячи человек, 4500 из них - врачи. За год трудоустроено 477 врачей и 886 средних медицинских работников, 243 из которых - молодые специалисты. При этом потребность в профильных кадрах составляет 667 человек, в средних медработниках - 656.

В числе проблемных вопросов Гашков назвал тенденцию к спаду рождаемости, высокий уровень смертности и нехватку специалистов первичного звена.

Депутатов интересовала работа по раннему выявлению и лечению онкологии (в том числе - организация дистанционной записи в профильном центре в Дмитровграде), влияние вакцинации на пандемию, снижение плановой помощи и госпитализации, не-

обходимость совершенствования сети государственных аптек и налаживание контактов с частными. Кроме того, члены социального комитета рекомендовали усилить контроль за работой организаций, ремонтирующих медучреждения в муниципалитетах.

НА 422 МЛН РУБ.
СОКРАТИЛАСЬ
ЗА ГОД КРЕДИТОРКА
МЕДУЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА.

Не на все вопросы были даны прямые ответы. Даже обсуждая проект регионального закона «О статусе медработника», направленного на обеспечение бесплатными ЖКУ, министр сказал, что на доработку проекта нет времени.

«Отрасль на протяжении трех лет находится на острие ножа, неудивительно, что так много вопросов именно по этому направлению», - констатировал председатель комитета Сергей Шерстнев.

В итоге с первого раза депутаты отчет не приняли. И только после перерыва и дополнительного обсуждения признали работу минздрава в 2021 году надлежащей.

задачу максимально использовать все возможные финансовые инструменты поддержки и наращивать объем привлеченных из федерального бюджета средств», - заверил Зонтов.

Из областного бюджета были выделены средства социально ориентированным предприятиям, среди сотрудников которых более 50% - люди с ограниченными возможностями здоровья. Это «ДмитровградЖгутКомплект», «Автоконтакт» и «Ульяновское социально-реабилитационное предприятие».

В 2021 году область стала 6-й в стране по количеству промышленных парков, 3-й по эффективности реализации промышленной политики в отдельных показателях, 14-й среди наиболее эффективных промышленных субъектов.

В числе задач на 2022 год названы привлечение максимального объема федерального финансирования; повышение производительности труда; формирование и развитие отраслевых кластеров; реформирование системы кадрового обеспечения региональной экономики.

«Учитывая текущую ситуацию, депутатов в первую очередь интересовало состояние наших промышленных предприятий. Мы рекомендовали министерству приложить максимальные усилия по обеспечению их госзаказом, сохранению

персонала, внедрению во внутрироссийскую кооперацию, импортозамещению. Все прекрасно понимают, какое время впереди, и готовы к совместной работе», - подвел итоги слушания глава профильного комитета, вице-спикер Законодательного собрания Дмитрий Грачев.

■ КСТАТИ...

Площади новых технопарков в промзоне «Заволжье» и Портовой особой экономической зоне «Ульяновск», создаваемые в рамках инфраструктурных федеральных проектов, переориентируют на отечественные компании в рамках программы импортозамещения. На эти цели область уже получила дополнительно, для покрытия роста цен 620 миллионов рублей (ранее был получен льготный кредит в размере 2,67 миллиарда рублей).

«Проектируется строительство четырех корпусов общей площадью 47 тысяч квадратных метров. Сейчас принципиально изменится структура и перечень предприятий, которые будем размещать на этих площадках. Все соглашения с Минфином и Минстроем РФ о выделении кредита подписаны. Вместе с тем понимаем, что неизбежно будем сдвигать сроки, это происходит по всей стране. Сейчас значимость этого проекта усиливается, - отметила первый вице-премьер Марина Алексеева.

(Продолжение. Начало в № 12 (24.483) от 18 февраля, в № 13 (24.484) от 22 февраля, в № 14 (24.485) от 25 февраля, в № 15 (24.486) от 1 марта, в № 16 (24.487) от 4 марта, в № 17 (24.488) от 11 марта, в № 18 (24.489) от 15 марта 2022 г.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 2 февраля 2022 года

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Закону Ульяновской области
«Об областном бюджете
Ульяновской области на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по целевым статьям (государственным программам Ульяновской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. руб.

Наименование	ЦС	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 01 80010	200	377,8	377,8	377,8
Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	79 7 02 00000		8785,9	8936,3	9199,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	79 7 02 59900		8785,9	8936,3	9199,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79 7 02 59900	100	8785,9	8936,3	9199,1
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	79 7 Е4 00000		121920,62577	176829,58763	121570,82475
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	79 7 Е4 52100		88754,02062	156505,25773	100569,48454
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 Е4 52100	200	88754,02062	156505,25773	100569,48454
Создание центров цифрового образования детей	79 7 Е4 52190		33166,60515	20324,3299	21001,34021
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 7 Е4 52190	600	33166,60515	20324,3299	21001,34021
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 0 00 00000		17339711,3	17197298,6	17039712,0
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 1 00 00000		6750937,56	6416292,16	6394554,68
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	80 1 01 00000		6750937,56	6416292,16	6394554,68
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	80 1 01 12010		535000,0	529670,2	530670,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12010	200	8580,0	8637,0	8637,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12010	300	526420,0	521033,2	522033,2
Компенсация отдельным категориям граждан расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	80 1 01 12020		145609,46	147920,86	146324,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12020	200	2340,0	2420,0	2420,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12020	300	143269,46	145500,86	143904,18
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи»	80 1 01 12030		224500,0	250000,0	250000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12030	200	3900,0	3900,0	3900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12030	300	220600,0	246100,0	246100,0
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи»	80 1 01 12040		30000,0	30000,0	30000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12040	300	30000,0	30000,0	30000,0
Приобретение и ремонт протезно-ортопедических изделий	80 1 01 12050		23125,0	23000,0	23000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12050	300	23125,0	23000,0	23000,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	80 1 01 12060		1982343,0	1631721,9	1587892,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12060	200	40625,1	31530,9	31530,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12060	300	1941717,9	1600191,0	1556362,6
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	80 1 01 12070		1170,0	1118,6	1154,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12070	200	25,0	25,0	25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12070	300	1145,0	1093,6	1129,3
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	80 1 01 12080		25000,0	6478,2	6735,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12080	200	573,0	140,0	140,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12080	300	24427,0	6338,2	6595,5
Реализация Закона Ульяновской области от 9 января 2008 года № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области»	80 1 01 12090		1339956,4	1449999,9	1450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12090	200	37557,9	37557,9	37557,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12090	300	1302398,5	1412442,0	1412442,1
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих Ульяновской области	80 1 01 12100		200000,0	184315,7	185400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12100	200	3100,0	3100,0	3100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12100	300	196900,0	181215,7	182300,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	80 1 01 12110		9884,8	9000,0	9000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12110	200	200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12110	300	9684,8	8800,0	8800,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 112-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки, предоставляемых супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»	80 1 01 12120		30,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12120	200	4,0	4,0	4,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12120	300	26,0	46,0	46,0
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области	80 1 01 12130		400000,0	374364,8	374364,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12130	200	8000,0	7180,0	7180,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12130	300	392000,0	367184,8	367184,8
Компенсационные выплаты за проезд на садово-дачные массивы для социально незащищённой категории лиц	80 1 01 12140		38000,0	28000,0	28000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12140	200	583,0	583,0	583,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12140	300	37417,0	27417,0	27417,0
Оказание мер социальной поддержки военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей	80 1 01 12150		100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12150	300	100,0	100,0	100,0
Реализация Закона Ульяновской области от 4 ноября 2003 года № 056-ЗО «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»	80 1 01 12160		920,0	900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12160	200	18,0	16,0	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12160	300	902,0	884,0	884,0
Реализация Закона Ульяновской области от 19 декабря 2007 года № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей»	80 1 01 12170		4700,0	4282,2	4282,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12170	200	90,0	73,0	73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12170	300	4610,0	4209,2	4209,2
Реализация Закона Ульяновской области от 3 октября 2014 года № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин»	80 1 01 12180		55800,0	50000,0	50000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12180	200	855,9	855,9	855,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12180	300	54944,1	49144,1	49144,1
Предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами, находящимся в трудной жизненной ситуации	80 1 01 12190		1284,5	1284,5	1284,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12190	200	39,4	39,4	39,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12190	300	1245,1	1245,1	1245,1
Проведение социально значимых мероприятий	80 1 01 12200		15969,3	15969,3	15969,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12200	200	1318,4	1318,4	1318,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 1 01 12200	600	14650,9	14650,9	14650,9
Реализация Закона Ульяновской области от 8 октября 2008 года № 150-ЗО «О материальном обеспечении вдовы Сьчёва В.А. и вдовы Доронина Н.П.»	80 1 01 12210		960,0	960,0	960,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12210	300	960,0	960,0	960,0
Единовременная выплата за вред, причинённый при оказании противотуберкулёзной помощи	80 1 01 12220		2,5	2,5	2,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12220	300	2,5	2,5	2,5
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ульяновской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	80 1 01 12230		75000,0	70000,0	70000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12230	300	75000,0	70000,0	70000,0
Оказание мер социальной поддержки творческим работникам	80 1 01 12240		14000,0	13139,9	13139,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12240	200	214,0	203,0	203,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12240	300	13786,0	12936,9	12936,9
Реализация Закона Ульяновской области от 9 ноября 2010 года № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в Ульяновской области»	80 1 01 12250		19000,0	17301,3	17301,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12250	200	320,0	320,0	320,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12250	300	18680,0	16981,3	16981,3
Выплата компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области	80 1 01 12260		300,0	500,0	500,0

4 ДОКУМЕНТЫ

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12260	200	5,0	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12260	300	295,0	490,0	490,0
Реализация Закона Ульяновской области от 4 апреля 2011 года № 47-ЗО «О социальной поддержке жён граждан, уволенных с военной службы»	80 1 01 12270		3215,7	3215,7	3215,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12270	200	87,2	87,2	87,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12270	300	3128,5	3128,5	3128,5
Обеспечение исполнения полномочий по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан	80 1 01 12280		40802,8	42311,5	43880,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12280	300	40802,8	42311,5	43880,7
Предоставление государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения	80 1 01 12290		5000,0	5000,0	5000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12290	300	5000,0	5000,0	5000,0
Реализация Закона Ульяновской области от 27 сентября 2016 года № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года»	80 1 01 12300		69865,2	69000,0	67000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12300	200	1876,5	1876,5	1876,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12300	300	67988,7	67123,5	65123,5
Реализация Закона Ульяновской области от 27 января 2012 года № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа»	80 1 01 12320		3045,7	3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12320	200	52,0	51,0	51,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12320	300	2993,7	2949,0	2949,0
Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2021 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»	80 1 01 12360		93,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12360	200	1,0	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12360	300	92,0	89,0	89,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод	80 1 01 12400		25000,0	15000,0	15000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 12400	200	550,0	550,0	550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 12400	300	24450,0	14450,0	14450,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	80 1 01 51350		2608,9	2467,5	2481,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 51350	300	2608,9	2467,5	2481,3
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	80 1 01 51760		24766,5	22989,2	25504,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 51760	300	24766,5	22989,2	25504,0
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»	80 1 01 52200		126960,7	132035,6	137318,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 52200	200	1900,0	1900,0	1990,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 52200	300	125060,7	130135,6	135328,7
Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	80 1 01 52400		237,3	245,9	255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 52400	200	5,0	5,0	5,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 52400	300	232,3	240,9	249,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	80 1 01 52500		820519,0	820409,4	820409,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 52500	200	14000,0	14000,0	14000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 52500	300	806519,0	806409,4	806409,4
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	80 1 01 80030		143,8	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 80030	200	3,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 80030	300	140,8	98,0	98,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	80 1 01 80050		1300,0	1300,0	1300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 80050	200	20,0	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 80050	300	1280,0	1280,0	1280,0
Реализация Закона Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области»	80 1 01 80060		5000,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 80060	200	91,0	91,0	91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 80060	300	4909,0	4909,0	4909,0
Реализация Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 05-ЗО «О пожарной безопасности в Ульяновской области»	80 1 01 80070		300,0	300,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 80070	300	300,0	300,0	300,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»	80 1 01 80160		19000,0	19000,0	19000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 80160	200	314,0	314,0	314,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 80160	300	18686,0	18686,0	18686,0
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	80 1 01 R4040		448413,1	422361,2	435947,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 R4040	200	6352,7	6241,8	6442,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 R4040	300	442060,4	416119,4	429505,3
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	80 1 01 R4620		12010,9	12386,3	12720,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 R4620	200	547,8	576,7	605,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 1 01 R4620	300	11463,1	11809,6	12115,0
Подпрограмма «Семья и дети» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 2 00 00000		7075770,5	6879612,3	7061841,3
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	80 2 01 00000		5090428,0	4962077,3	5052083,1
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	80 2 01 13010		360000,0	341745,3	341745,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13010	200	5900,0	5591,0	5591,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13010	300	354100,0	336154,3	336154,3
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2012 года № 112-ЗО «О единовременном денежном пособии гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	80 2 01 13020		4000,0	4000,0	4000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13020	300	4000,0	4000,0	4000,0
Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	80 2 01 13030		8700,0	7926,5	7926,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13030	300	8700,0	7926,5	7926,5
Ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности	80 2 01 13040		10000,0	10000,0	10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13040	300	10000,0	10000,0	10000,0
Реализация мер социальной поддержки в сфере гарантий права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на медицинское обеспечение	80 2 01 13050		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13050	300	50,0	50,0	50,0
Реализация мер социальной поддержки в сфере гарантий права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на образование	80 2 01 13060		4255,0	3500,0	3500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13060	300	4255,0	3500,0	3500,0
Выплата пособий на ребёнка	80 2 01 13070		160000,0	148656,3	148656,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13070	200	1906,0	1906,0	1906,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13070	300	158094,0	146750,3	146750,3
Реализация Закона Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 51-ЗО «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	80 2 01 13080		406,7	338,9	338,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13080	200	6,1	5,1	5,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13080	300	400,6	333,8	333,8
Реализация Закона Ульяновской области от 5 февраля 2008 года № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	80 2 01 13090		270000,0	228375,0	167475,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13090	200	50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13090	300	269950,0	228325,0	167425,0
Выплата ежегодной премии Губернатора Ульяновской области «Семья года»	80 2 01 13100		300,0	300,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13100	300	300,0	300,0	300,0
Предоставление отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат	80 2 01 13110		30000,0	30000,0	30000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13110	300	30000,0	30000,0	30000,0
Реализация Закона Ульяновской области от 6 мая 2013 года № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»	80 2 01 13120		205,5	205,5	205,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13120	200	4,3	4,3	4,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13120	300	201,2	201,2	201,2
Компенсация потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, связанных с предоставлением обучающимся льгот	80 2 01 13130		1555,4	1500,0	1500,0
Иные бюджетные ассигнования	80 2 01 13130	800	1555,4	1500,0	1500,0
Обеспечение новорождённых детей подарочными комплектами детских принадлежностей для новорождённого ребёнка	80 2 01 13150		40000,0	40000,0	40000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 2 01 13150	600	40000,0	40000,0	40000,0
Единовременная денежная выплата в связи с рождением первого ребёнка	80 2 01 13160		125000,0	90000,0	90000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 13160	200	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 13160	300	124500,0	89500,0	89500,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	80 2 01 59400		135,2	140,8	140,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 2 01 59400	100	105,5	105,5	105,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 59400	200	29,7	35,3	35,3
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	80 2 01 71040		18770,7	17000,0	17000,0
Межбюджетные трансферты	80 2 01 71040	500	18770,7	17000,0	17000,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также с осуществлением выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	80 2 01 71050		799978,4	720000,0	720000,0
Межбюджетные трансферты	80 2 01 71050	500	799978,4	720000,0	720000,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних	80 2 01 71060		27669,6	25000,0	25000,0
Межбюджетные трансферты	80 2 01 71060	500	27669,6	25000,0	25000,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»	80 2 01 80020		190000,0	180000,0	180000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 80020	200	200,0	167,0	167,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 80020	300	189800,0	179833,0	179833,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области»	80 2 01 80040		106000,0	106000,0	106000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 80040	200	27,0	27,0	27,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 80040	300	105973,0	105973,0	105973,0
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	80 2 01 R3020		2917351,5	2991239,0	3142144,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 R3020	200	44575,0	42243,5	42243,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 01 R3020	300	2872776,5	2948995,5	3099901,3
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	80 2 01 Z0840		16050,0	16100,0	16100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 2 01 Z0840	200	16050,0	16100,0	16100,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	80 2 P1 00000		1985342,5	1917535,0	2009758,2
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет	80 2 P1 50840		870572,4	967207,0	1021401,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 P1 50840	300	870572,4	967207,0	1021401,0
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка	80 2 P1 55730		1114770,1	950328,0	988357,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 2 P1 55730	300	1114770,1	950328,0	988357,2
Подпрограмма «Доступная среда» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 3 00 00000		25625,0	24611,0	25156,0
Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в областных государственных организациях»	80 3 01 00000		25625,0	24611,0	25156,0
Комплекс информационных, просветительских и общественных мероприятий	80 3 01 14010		1243,6	1243,6	1243,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 3 01 14010	600	1243,6	1243,6	1243,6
Мероприятия по повышению уровня доступности приоритетных объектов социальной защиты населения и услуг	80 3 01 14020		18681,4	16867,4	18922,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 3 01 14020	200	18681,4	13409,8	1584,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 3 01 14020	600	0,0	3457,6	17338,4
Иные мероприятия	80 3 01 14040		5700,0	6500,0	4990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 3 01 14040	200	3200,0	3200,0	3200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 3 01 14040	600	2500,0	3300,0	1790,0
Подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 4 00 00000		15651,6	3120,9	3120,9
Основное мероприятие «Мероприятия по формированию условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Ульяновской области»	80 4 01 00000		673,3	673,3	673,3
Реализация мероприятий по формированию условий для повышения уровня профессионального развития и занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов	80 4 01 18000		673,3	673,3	673,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 4 01 18000	200	496,9	496,9	496,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 4 01 18000	300	176,4	176,4	176,4
Основное мероприятие «Мероприятия по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов на территории Ульяновской области»	80 4 02 00000		14978,3	2447,6	2447,6
Мероприятия субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	80 4 02 R5140		14978,3	2447,6	2447,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 4 02 R5140	200	9524,4	1717,0	1717,0
Межбюджетные трансферты	80 4 02 R5140	500	722,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 4 02 R5140	600	4731,3	730,6	730,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 5 00 00000		2877463,1	3186647,3	3186647,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и подведомственных организаций»	80 5 01 00000		2877463,1	3186647,3	3186647,3
Организации, подведомственные органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социального обслуживания и социальной защиты	80 5 01 17010		2748816,8	3057701,0	3057701,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 5 01 17010	100	1127210,2	1323207,076	1323287,076
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 5 01 17010	200	206881,19526	296536,95326	296981,08126
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 5 01 17010	300	1266,619	1354,409	1354,409
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 5 01 17010	600	1361333,9	1426643,9	1426643,9
Иные бюджетные ассигнования	80 5 01 17010	800	6604,88574	9958,66174	9434,53374
Предоставление единовременного денежного поощрения призёрам регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	80 5 01 17110		2000,0	2000,0	2000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 5 01 17110	300	2000,0	2000,0	2000,0
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	80 5 01 80010		52097,1	52097,1	52097,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 5 01 80010	100	50107,5	50393,6	50428,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 5 01 80010	200	1969,6	1683,5	1648,5
Иные бюджетные ассигнования	80 5 01 80010	800	20,0	20,0	20,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	80 5 01 80030		3200,0	3500,0	3500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 5 01 80030	300	3200,0	3500,0	3500,0
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	80 5 01 80120		71349,2	71349,2	71349,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 5 01 80120	100	70556,658	70556,658	70556,658
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 5 01 80120	200	568,967	568,967	568,967
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80 5 01 80120	300	8,575	8,575	8,575
Иные бюджетные ассигнования	80 5 01 80120	800	215,0	215,0	215,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания и социальной защиты» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»	80 6 00 00000		594263,54	687014,94	368391,82
Основное мероприятие «Развитие системы социального обслуживания и социальной защиты»	80 6 01 00000		183428,1	246969,6	206427,9
Укрепление материально-технической базы государственных организаций системы социальной защиты и социального обслуживания	80 6 01 17020		105133,3	90427,1	167766,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 17020	200	71137,6	71549,1	91424,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 17020	600	33995,7	18878,0	76341,6
Мероприятия, предусмотренные для строительства жилого корпуса с пищеблоком в с. Водорацк Барышского района Ульяновской области для областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшут»	80 6 01 17021		1504,0	62700,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80 6 01 17021	400	1504,0	700,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 17021	600	0,0	62000,0	0,0
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости подведомственных организаций	80 6 01 17022		10000,0	24120,7	4985,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 17022	200	5615,7	12482,1	3919,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 17022	600	4384,3	11638,6	1065,3
Внедрение цифровых решений и современных технологий в деятельность государственных организаций системы социальной защиты и социального обслуживания	80 6 01 17030		23500,0	19500,0	19000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 17030	200	23500,0	19500,0	19000,0
Мероприятия по пожарной безопасности	80 6 01 17040		4490,3	8012,4	3634,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 17040	200	3290,3	3189,2	3634,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 17040	600	1200,0	4823,2	0,0
Внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Ульяновской области	80 6 01 17090		7800,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 17090	200	3430,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 17090	600	4370,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для организации и осуществления мероприятий по работе с семьями, имеющими детей	80 6 01 74310		6000,0	4200,0	3600,0
Межбюджетные трансферты	80 6 01 74310	500	6000,0	4200,0	3600,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	80 6 01 80180		25000,0	38009,4	7442,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 6 01 80180	200	22481,0	34326,5	5942,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 01 80180	600	2519,0	3682,9	1500,0
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных организаций в Ульяновской области»	80 6 02 00000		80500,0	91200,0	96200,0
Субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области социального обслуживания	80 6 02 17050		64300,0	75000,0	80000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 02 17050	600	64300,0	75000,0	80000,0
Организация социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, на территории Ульяновской области	80 6 02 17060		1200,0	1200,0	1200,0
Иные бюджетные ассигнования	80 6 02 17060	800	1200,0	1200,0	1200,0
Субсидии Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	80 6 02 17100		15000,0	15000,0	15000,0

6 Документы

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 02 17100	600	15000,0	15000,0	15000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Старшее поколение», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение»	80 6 P3 00000		330335,44	348845,34	65763,92
Финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания	80 6 P3 51210		269897,5	288407,4	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80 6 P3 51210	400	269897,5	288407,4	0,0
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	80 6 P3 51630		60437,94	60437,94	65763,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 6 P3 51630	600	60437,94	60437,94	65763,92
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»	81 0 00 00000		238660,9	206959,5	242978,3
Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»	81 1 00 00000		17850,0	16900,0	24300,0
Основное мероприятие «Осуществление на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных программ (проектов), реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями»	81 1 02 00000		10000,0	10000,0	15000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 1 02 00000	600	10000,0	10000,0	15000,0
Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	81 1 05 00000		7400,0	6900,0	8400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 1 05 00000	200	500,0	0,0	1500,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост	81 1 05 73080		6900,0	6900,0	6900,0
Межбюджетные трансферты	81 1 05 73080	500	6900,0	6900,0	6900,0
Основное мероприятие «Выплата премий Губернатора Ульяновской области»	81 1 08 00000		450,0	0,0	900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 1 08 00000	300	450,0	0,0	900,0
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»	81 2 00 00000		16704,2	7138,8	15157,6
Основное мероприятие «Обеспечение гражданской идентичности и этнокультурного развития народов России, проживающих на территории Ульяновской области»	81 2 01 00000		4150,0	3150,0	4150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 2 01 00000	200	150,0	150,0	130,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 2 01 00000	300	0,0	0,0	20,0
Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	81 2 01 98704		4000,0	3000,0	4000,0
Иные бюджетные ассигнования	81 2 01 98704	800	4000,0	3000,0	4000,0
Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве»	81 2 02 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 2 02 00000	200	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Государственно-общественное партнерство в сфере реализации государственной национальной политики»	81 2 03 00000		11204,2	3630,2	10549,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 2 03 00000	300	100,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	81 2 03 R5160		11104,2	3530,2	10449,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 03 R5160	600	1404,2	3530,2	10449,0
Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (рос-сийской нации)	81 2 03 R5161		1900,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 03 R5161	600	1900,0	0,0	0,0
Обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений	81 2 03 R5162		4500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 03 R5162	600	4500,0	0,0	0,0
Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации	81 2 03 R5163		3300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 03 R5163	600	3300,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Ульяновской области»	81 2 04 00000		200,0	100,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 2 04 00000	200	200,0	100,0	200,0
Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	81 2 08 00000		850,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	81 2 08 R5160		850,0	0,0	0,0
Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации	81 2 08 R5163		850,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 08 R5163	600	850,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Укрепление статуса русского языка как государственного языка Российской Федерации и сохранение языков народов России»	81 2 10 00000		200,0	158,6	158,6
Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на укрепление статуса русского языка как государственного языка России	81 2 10 25210		0,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 2 10 25210	200	0,0	50,0	50,0
Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на сохранение и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области	81 2 10 25220		0,0	108,6	108,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 2 10 25220	200	0,0	108,6	108,6
Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	81 2 10 R5160		200,0	0,0	0,0
Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (рос-сийской нации)	81 2 10 R5161		150,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 10 R5161	600	150,0	0,0	0,0
Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации	81 2 10 R5163		50,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 2 10 R5163	600	50,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»	81 3 00 00000		204106,7	182920,7	203520,7
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	81 3 01 00000		59474,6	57462,5	64062,5
Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	81 3 01 98701		8000,0	7401,0	7401,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 3 01 98701	600	8000,0	7401,0	7401,0
Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учреждённых Правительством Ульяновской области	81 3 01 98703		40631,6	42218,5	45818,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 3 01 98703	600	40631,6	42218,5	45818,5
Производство и распространение телепрограмм	81 3 01 98711		10843,0	7843,0	10843,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 3 01 98711	600	10843,0	7843,0	10843,0
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск номеров периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»	81 3 02 00000		143262,5	125458,2	135458,2
Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации	81 3 02 98706		143262,5	125458,2	135458,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 3 02 98706	600	143262,5	125458,2	135458,2
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	81 3 03 00000		1000,0	0,0	4000,0
Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров в сфере средств массовой информации	81 3 03 98707		1000,0	0,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 3 03 98707	200	1000,0	0,0	2000,0
Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской печати	81 3 03 98708		0,0	0,0	2000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 3 03 98708	300	0,0	0,0	2000,0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам»	81 3 04 00000		369,6	0,0	0,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	81 3 04 80050		369,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 3 04 80050	300	369,6	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 0 00 00000		2186850,65128	2598086,57113	2193996,44433
Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 1 00 00000		1421211,05662	2062441,83	1586153,97
Основное мероприятие «Организация водоснабжения и водоотведения в населённых пунктах Ульяновской области»	83 1 01 00000		450898,19279	441966,38	384077,08
Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере водоснабжения	83 1 01 29010		262515,45352	200000,0	205000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 1 01 29010	800	262515,45352	200000,0	205000,0
Субсидии в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, подготовке проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	83 1 01 70020		188382,73927	241966,38	179077,08
Межбюджетные трансферты	83 1 01 70020	500	188382,73927	241966,38	179077,08
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Чистая вода», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистая вода»	83 1 F5 00000		118571,33383	114065,62	141994,89
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	83 1 F5 52430		118571,33383	114065,62	141994,89
Межбюджетные трансферты	83 1 F5 52430	500	118571,33383	114065,62	141994,89
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	83 1 G6 00000		851741,53	1506409,83	1060082,0
Сокращение доли загрязнения сточных вод	83 1 G6 50130		851741,53	1506409,83	1060082,0
Межбюджетные трансферты	83 1 G6 50130	500	851741,53	1506409,83	1060082,0
Подпрограмма «Газификация населённых пунктов Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 2 00 00000		260540,83	80000,0	80000,0
Основное мероприятие «Организация газоснабжения в населённых пунктах Ульяновской области»	83 2 01 00000		230540,83	30000,0	30000,0
Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере газификации и газоснабжения Ульяновской области	83 2 01 29150		230540,83	30000,0	30000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 2 01 29150	800	230540,83	30000,0	30000,0
Основное мероприятие «Обеспечение населения Ульяновской области сжиженным углеводородным газом»	83 2 02 00000		30000,0	50000,0	50000,0
Предоставление газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд по подлежащим регулированию ценам	83 2 02 29190		30000,0	50000,0	50000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 2 02 29190	800	30000,0	50000,0	50000,0
Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 3 00 00000		216000,0	230000,0	250000,0
Основное мероприятие «Организация теплоснабжения в населённых пунктах Ульяновской области»	83 3 01 00000		216000,0	230000,0	250000,0
Предоставление областным государственным казённым предприятиям субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения (в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности), а также затрат, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости	83 3 01 29020		196000,0	170000,0	170000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 3 01 29020	800	196000,0	170000,0	170000,0
Субсидии на погашение задолженности теплоснабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанной с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения	83 3 01 29120		20000,0	60000,0	80000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 3 01 29120	800	20000,0	60000,0	80000,0

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 4 00 00000		91538,0	86100,0	138100,0
Основное мероприятие «Меры государственной поддержки реализации энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий»	83 4 01 00000		75100,0	80000,0	130000,0
Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных со строительством и модернизацией теплоисточников и тепловых сетей, в том числе затрат, связанных с внесением платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (договорам факторинга)	83 4 01 29140		30100,0	10000,0	10000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 4 01 29140	800	30100,0	10000,0	10000,0
Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для предприятий коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга)	83 4 01 29160		40000,0	50000,0	70000,0
Иные бюджетные ассигнования	83 4 01 29160	800	40000,0	50000,0	70000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительством и модернизацией сетей наружного освещения	83 4 01 70150		5000,0	20000,0	50000,0
Межбюджетные трансферты	83 4 01 70150	500	5000,0	20000,0	50000,0
Основное мероприятие «Обеспечение привлечения в организации жилищно-коммунального хозяйства квалифицированных работников»	83 4 04 00000		16438,0	6100,0	8100,0
Реализация Закона Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 131-ЗО «О некоторых мерах по привлечению в организации жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников»	83 4 04 29090		16368,0	6000,0	8000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83 4 04 29090	300	16368,0	6000,0	8000,0
Организация проведения для председателей советов многоквартирных домов в Ульяновской области обучающих семинарских и курсовых занятий по вопросам, возникающим в сфере жилищно-коммунального хозяйства	83 4 04 29180		70,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 4 04 29180	200	70,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 5 00 00000		188360,76466	126544,74113	126742,47433
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей программы»	83 5 01 00000		188360,76466	126544,74113	126742,47433
Субсидии некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	83 5 01 40210		163839,46466	102023,44113	102221,17433
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 5 01 40210	600	163839,46466	102023,44113	102221,17433
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	83 5 01 80010		24521,3	24521,3	24521,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 80010	100	22267,943	22267,943	22267,943
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 80010	200	2238,357	2238,357	2238,357
Иные бюджетные ассигнования	83 5 01 80010	800	15,0	15,0	15,0
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми коммунальными отходами» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	83 6 00 00000		9200,0	13000,0	13000,0
Основное мероприятие «Обустройство мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»	83 6 01 00000		9200,0	13000,0	13000,0
Проведение работ по определению нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ульяновской области	83 6 01 29110		6100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 6 01 29110	200	6100,0	0,0	0,0
Корректировка территориальной схемы обращения с отходами и электронной модели территориальной схемы обращения с отходами	83 6 01 29130		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 6 01 29130	200	1000,0	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твёрдых коммунальных отходов	83 6 01 70070		1100,0	6000,0	6000,0
Межбюджетные трансферты	83 6 01 70070	500	1100,0	6000,0	6000,0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твёрдых коммунальных отходов	83 6 01 70080		1000,0	6000,0	6000,0
Межбюджетные трансферты	83 6 01 70080	500	1000,0	6000,0	6000,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»	84 0 00 00000		412321,6	416509,7	469990,9
Основное мероприятие «Оценка претендентов на замещение должностей гражданской службы и гражданских служащих»	84 0 01 00000		24,4	24,4	24,4
Мероприятия по замещению должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы	84 0 01 26010		24,4	24,4	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 01 26010	200	24,4	24,4	24,4
Основное мероприятие «Совершенствование ведения кадрового учёта лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, гражданских служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы в государственных органах»	84 0 02 00000		151,9	151,9	151,9
Внедрение (настройка и содержание) автоматизированной системы управления в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области	84 0 02 26020		151,9	151,9	151,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 02 26020	200	151,9	151,9	151,9
Основное мероприятие «Организация профессионального (в том числе дополнительного профессионального) образования лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы в Ульяновской области, работников государственных органов, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления или аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ульяновской области»	84 0 03 00000		1638,6	2782,1	2782,1
Мероприятия по обучению лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	84 0 03 26030		1528,6	2452,1	2452,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 03 26030	200	1528,6	2452,1	2452,1
Предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование	84 0 03 26070		110,0	330,0	330,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 0 03 26070	600	110,0	330,0	330,0
Основное мероприятие «Развитие резерва управленческих кадров Ульяновской области»	84 0 04 00000		41,6	101,6	101,6
Мероприятия по подготовке резерва управленческих кадров и совершенствованию механизма его формирования	84 0 04 26040		41,6	101,6	101,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 04 26040	200	41,6	101,6	101,6
Основное мероприятие «Совершенствование работы с молодёжью на гражданской службе»	84 0 05 00000		0,0	50,0	50,0
Организация и проведение мероприятий по работе с молодёжью на государственной гражданской службе Ульяновской области	84 0 05 26050		0,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 05 26050	200	0,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Повышение имиджа гражданской и муниципальной службы»	84 0 06 00000		90,7	90,7	90,7
Организация и проведение областных конференций и конкурсов по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы	84 0 06 26060		90,7	90,7	90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 06 26060	200	90,7	90,7	90,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области и государственных органов, в том числе проведение работ по капитальному ремонту административных зданий»	84 0 07 00000		408054,4	410989,0	464470,2
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	84 0 07 80130		408054,4	410989,0	464470,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 07 80130	100	258888,9	269496,3	269496,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 07 80130	200	146669,9	138997,1	192478,3
Иные бюджетные ассигнования	84 0 07 80130	800	2495,6	2495,6	2495,6
Основное мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства на территории Ульяновской области»	84 0 09 00000		2320,0	2320,0	2320,0
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	84 0 09 R0660		2320,0	2320,0	2320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 09 R0660	200	2320,0	2320,0	2320,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	85 0 00 00000		2503700,48671	1681906,4	1846682,0
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	85 1 00 00000		2136726,71023	1446773,44	1618192,5
Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства»	85 1 01 00000		385940,0	271600,0	105000,0
Предоставление субсидий в виде имущественного взноса из областного бюджета Ульяновской области в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	85 1 01 40090		150000,0	110000,0	105000,0
Иные бюджетные ассигнования	85 1 01 40090	800	150000,0	110000,0	105000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области застройщикам-инвесторам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства таких многоквартирных домов и которые в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» признаны проблемными объектами, расположенных на территории Ульяновской области	85 1 01 40100		194000,0	160000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	85 1 01 40100	800	194000,0	160000,0	0,0
Мониторинг стоимости строительных ресурсов на территории Ульяновской области для формирования конъюнктурного анализа текущих цен в соответствии со сводной номенклатурой ценообразующих строительных ресурсов, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.08.2019 № 500/пр «О формировании сводной номенклатуры ценообразующих строительных ресурсов»	85 1 01 40500		1500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 1 01 40500	200	1500,0	0,0	0,0
Осуществление проверки соответствия видов, сроков, в том числе отдельных объёмов выполненных работ, связанных с завершением строительства и вводом в эксплуатацию проблемных объектов, расположенных на территории Ульяновской области, детальному плану-графику строительства проблемных объектов	85 1 01 40600		1940,0	1600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 1 01 40600	200	1940,0	1600,0	0,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со сносом аварийных расселённых многоквартирных домов, расположенных на территории муниципальных образований Ульяновской области	85 1 01 70470		38500,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	85 1 01 70470	500	38500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещениями граждан, относящихся к категориям, установленным законодательством»	85 1 02 00000		427404,53	450518,03	529231,01
Предоставление работникам областных государственных учреждений Ульяновской области одновременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)	85 1 02 40020		19350,0	22500,0	22500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85 1 02 40020	300	19350,0	22500,0	22500,0
Компенсация расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области	85 1 02 40060		30000,0	30000,0	30000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85 1 02 40060	300	30000,0	30000,0	30000,0
Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий и отрасли авиационного строительства	85 1 02 40070		3600,0	4500,0	4500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85 1 02 40070	300	3600,0	4500,0	4500,0
Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка	85 1 02 40080		1889,9	1253,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85 1 02 40080	300	1889,9	1253,3	0,0
Субсидии на софинансирование осуществления работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)	85 1 02 70260		6000,0	6450,0	6450,0

8 Документы

Межбюджетные трансферты	85 1 02 70260	500	6000,0	6450,0	6450,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	85 1 02 R0820		102336,5	102336,5	102336,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	85 1 02 R0820	400	102336,5	102336,5	102336,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	85 1 02 R4970		29107,6	42797,9	39080,5
Межбюджетные трансферты	85 1 02 R4970	500	29107,6	42797,9	39080,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	85 1 02 Z0820		235120,53	240680,33	324364,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	85 1 02 Z0820	400	235120,53	240680,33	324364,01
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Жильё», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Жильё»	85 1 F1 00000		333088,36	576369,71	983961,49
Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	85 1 F1 50210		333088,36	576369,71	983961,49
Межбюджетные трансферты	85 1 F1 50210	500	333088,36	576369,71	983961,49
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	85 1 F3 00000		990293,82023	148285,7	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	85 1 F3 67483		750154,42023	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	85 1 F3 67483	500	750154,42023	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	85 1 F3 67484		240139,4	148285,7	0,0
Межбюджетные трансферты	85 1 F3 67484	500	240139,4	148285,7	0,0
Подпрограмма «Градостроительное планирование развития территорий Ульяновской области»	85 2 00 00000		48023,11	27383,16	27409,7
Основное мероприятие «Обеспечение муниципальных образований Ульяновской области документами территориального планирования и градостроительного зонирования, актуализация схемы территориального планирования Ульяновской области»	85 2 01 00000		31591,81	11403,86	11299,4
Приобретение и установка программно-аппаратных средств, подготовка и загрузка картографических данных, необходимых для создания, развития, ввода в эксплуатацию и эксплуатации государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области	85 2 01 44030		26000,0	8000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 2 01 44030	200	26000,0	8000,0	8000,0
Подготовка квалифицированных кадров в рамках реализации Закона Ульяновской области от 04.06.2020 № 51-ЗО «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	85 2 01 44310		2591,81	3403,86	3299,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85 2 01 44310	300	2591,81	3403,86	3299,4
Внесение изменений в схему территориального планирования Ульяновской области	85 2 01 44390		1500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 2 01 44390	200	1500,0	0,0	0,0
Внесение сведений о границах населённых пунктов и территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости	85 2 01 44400		1500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 2 01 44400	200	1500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления земельными участками, расположенными в границах Ульяновской области, в том числе оплата судебных расходов»	85 2 02 00000		5000,0	7000,0	6755,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 2 02 00000	200	2000,0	3500,0	3255,6
Иные бюджетные ассигнования	85 2 02 00000	800	3000,0	3500,0	3500,0
Основное мероприятие «Организация проведения комплексных кадастровых работ»	85 2 03 00000		11431,3	8979,3	9354,7
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным образованиям Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией выполнения комплексных кадастровых работ	85 2 03 R5110		11431,3	8979,3	9354,7
Межбюджетные трансферты	85 2 03 R5110	500	11431,3	8979,3	9354,7
Подпрограмма «Увекочение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	85 4 00 00000		0,0	11670,0	5000,0
Основное мероприятие «Создание, ремонт (реставрация) и установка объектов монументального искусства»	85 4 01 00000		0,0	11670,0	5000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом и реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области (включая погашение кредиторской задолженности)	85 4 01 74240		0,0	11670,0	5000,0
Межбюджетные трансферты	85 4 01 74240	500	0,0	11670,0	5000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»	85 5 00 00000		318950,66648	196079,8	196079,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей программы»	85 5 01 00000		318950,66648	196079,8	196079,8
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик»	85 5 01 40200		69430,0	69430,0	69430,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85 5 01 40200	100	62225,0	62225,0	62225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 5 01 40200	200	6550,0	6550,0	6550,0
Иные бюджетные ассигнования	85 5 01 40200	800	655,0	655,0	655,0
Предоставление субсидий Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	85 5 01 40220		9400,0	9400,0	9400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 5 01 40220	600	9400,0	9400,0	9400,0
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр»	85 5 01 66030		39510,0	39510,0	39510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85 5 01 66030	100	33071,0	33071,0	33071,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 5 01 66030	200	6397,0	6397,0	6397,0
Иные бюджетные ассигнования	85 5 01 66030	800	42,0	42,0	42,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки» в целях финансового обеспечения выполнения им государственного задания и на иные цели	85 5 01 66050		20380,0	15380,0	15380,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 5 01 66050	600	20380,0	15380,0	15380,0
Предоставление автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	85 5 01 66060		137360,86648	19490,0	19490,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 5 01 66060	600	137360,86648	19490,0	19490,0
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	85 5 01 80010		42869,8	42869,8	42869,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	85 5 01 80010	100	37192,8	36442,8	36442,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 5 01 80010	200	5665,0	6415,0	6415,0
Иные бюджетные ассигнования	85 5 01 80010	800	12,0	12,0	12,0
Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	86 0 00 00000		989348,7	731948,8	821948,8
Подпрограмма «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	86 1 00 00000		152650,0	11548,0	47381,0
Основное мероприятие «Вовлечение общественности в деятельность по предупреждению правонарушений»	86 1 01 00000		1800,0	1800,0	1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 01 00000	200	1400,0	1400,0	1400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	86 1 01 00000	300	400,0	400,0	400,0
Основное мероприятие «Предупреждение и пресечение преступлений с участием несовершеннолетних и в отношении их»	86 1 02 00000		0,0	898,0	898,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 02 00000	200	0,0	898,0	898,0
Основное мероприятие «Сокращение объёмов потребления населением алкогольной продукции»	86 1 03 00000		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 1 03 00000	600	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Создание автоматизированного программного комплекса «Безопасный город»	86 1 04 00000		145000,0	3000,0	38833,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях повышения общего уровня безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области	86 1 04 62660		145000,0	3000,0	38833,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 1 04 62660	600	145000,0	3000,0	38833,0
Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений»	86 1 06 00000		750,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 06 00000	200	750,0	750,0	750,0
Основное мероприятие «Противодействие распространению идеологии терроризма»	86 1 08 00000		5000,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 1 08 00000	200	5000,0	5000,0	5000,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	86 2 00 00000		16115,5	7341,5	7341,5
Основное мероприятие «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»	86 2 01 00000		2274,0	1800,0	1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 2 01 00000	200	660,0	900,0	900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	86 2 01 00000	300	230,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 2 01 00000	600	1384,0	900,0	900,0
Основное мероприятие «Меры по совершенствованию системы лечения, социальной адаптации и реабилитации наркопотребителей»	86 2 02 00000		13321,5	5021,5	5021,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 2 02 00000	600	13321,5	5021,5	5021,5
Основное мероприятие «Организационно-правовое обеспечение антинаркотической деятельности»	86 2 03 00000		520,0	520,0	520,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 2 03 00000	200	520,0	520,0	520,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»	86 3 00 00000		820583,2	713059,3	767226,3
Основное мероприятие «Участие в создании региональных элементов комплексной системы информирования и оповещения населения»	86 3 01 00000		0,0	723,3	7890,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 01 00000	200	0,0	723,3	7890,3
Основное мероприятие «Создание комплексной системы экстренного оповещения населения на территории Ульяновской области»	86 3 03 00000		0,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 03 00000	200	0,0	1000,0	1000,0
Основное мероприятие «Освежение запасов средств индивидуальной защиты для гражданской обороны в Ульяновской области»	86 3 04 00000		0,0	2630,0	2630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 04 00000	200	0,0	2630,0	2630,0
Основное мероприятие «Создание территориального страхового фонда документации Ульяновской области»	86 3 05 00000		0,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 05 00000	200	0,0	150,0	150,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»	86 3 06 00000		753922,9	693639,0	713639,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 3 06 00000	100	676744,9	657744,9	657744,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 06 00000	200	72616,0	31432,1	51432,1
Иные бюджетные ассигнования	86 3 06 00000	800	4562,0	4462,0	4462,0

Основное мероприятие «Содержание пожарных частей противопожарной службы Ульяновской области»	86 3 07 00000		11660,3	11917,0	11917,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 3 07 00000	200	11660,3	11917,0	11917,0
Основное мероприятие «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ульяновской области»	86 3 08 00000		55000,0	3000,0	30000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	86 3 08 62670		55000,0	3000,0	30000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 3 08 62670	600	55000,0	3000,0	30000,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»	87 0 00 00000		2483938,7	1834116,5	2108497,0
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства»	87 0 01 00000		710117,4	524257,9	516699,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 00000	200	37061,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 01 00000	600	81941,2	0,0	0,0
Проведение ремонтно-реставрационных работ на здании областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал»	87 0 01 R2440		500000,0	500000,0	500000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 R2440	200	500000,0	500000,0	500000,0
Создание школ креативных индустрий	87 0 01 R3530		68753,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 01 R3530	600	68753,3	0,0	0,0
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	87 0 01 R5170		22361,9	24257,9	16699,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 01 R5170	600	22361,9	24257,9	16699,3
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства»	87 0 02 00000		119972,6	103421,6	34580,4
Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции и ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства	87 0 02 70830		79070,4	68853,4	0,0
Межбюджетные трансферты	87 0 02 70830	500	79070,4	68853,4	0,0
Оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры, архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства	87 0 02 70870		1142,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	87 0 02 70870	500	1142,7	0,0	0,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населённых пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	87 0 02 R4660		2681,2	3583,3	3595,5
Межбюджетные трансферты	87 0 02 R4660	500	2681,2	3583,3	3595,5
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	87 0 02 R4670		30466,3	24372,9	24372,9
Межбюджетные трансферты	87 0 02 R4670	500	30466,3	24372,9	24372,9
Государственная поддержка отрасли культуры	87 0 02 R5190		6612,0	6612,0	6612,0
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга	87 0 02 R5191		6612,0	6612,0	6612,0
Межбюджетные трансферты	87 0 02 R5191	500	6612,0	6612,0	6612,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 02 R5191	600	1927,4	1927,4	1927,4
Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	87 0 03 00000		8500,0	8500,0	8500,0
Субсидии Фонду «Ульяновск – культурная столица» в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением его деятельности	87 0 03 44180		8500,0	8500,0	8500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 03 44180	600	8500,0	8500,0	8500,0
Основное мероприятие «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области)»	87 0 04 00000		2000,0	2000,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 04 00000	200	2000,0	2000,0	3700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 04 00000	600	0,0	0,0	300,0
Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной, поддержки»	87 0 05 00000		2737,8	16066,2	11805,0
Государственная поддержка в сфере образования	87 0 05 44110		0,0	16066,2	11805,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 05 44110	200	0,0	16066,2	11805,0
Субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	87 0 05 71230		1742,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	87 0 05 71230	500	1742,1	0,0	0,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	87 0 05 80030		11,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	87 0 05 80030	300	11,7	0,0	0,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	87 0 05 80050		984,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	87 0 05 80050	300	984,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание условий для развития сферы внутреннего и въездного туризма»	87 0 06 00000		5850,0	3000,0	8500,0
Рекламно-информационное обеспечение развития туризма	87 0 06 44140		5850,0	1000,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 06 44140	200	5850,0	1000,0	4000,0
Субсидии на софинансирование развития туристской инфраструктуры	87 0 06 70310		0,0	2000,0	4500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 06 70310	600	0,0	2000,0	4500,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда»	87 0 A1 00000		332925,3	196281,0	604608,0
Создание модельных муниципальных библиотек	87 0 A1 54540		20000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 54540	500	20000,0	0,0	0,0
Реновация учреждений отрасли культуры	87 0 A1 54550		0,0	0,0	358049,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	87 0 A1 54550	400	0,0	0,0	358049,9
Модернизация театров юного зрителя и театров кукол	87 0 A1 54560		212262,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	87 0 A1 54560	400	211480,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 A1 54560	600	782,4	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	87 0 A1 55190		100662,8	196281,0	246558,1
Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	87 0 A1 55191		4028,2	44022,0	102718,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55191	500	4028,2	44022,0	102718,0
Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	87 0 A1 55192		0,0	0,0	17590,9
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55192	500	0,0	0,0	17590,9
Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом сельских домов культуры	87 0 A1 55195		68320,9	64699,0	70082,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	87 0 A1 55195	400	61404,9	64699,0	70082,4
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55195	500	6916,0	0,0	0,0
Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ	87 0 A1 55196		21839,9	0,0	19706,8
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55196	500	21839,9	0,0	19706,8
Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путём их реконструкции и (или) капитального ремонта	87 0 A1 55198		6473,8	70685,0	30835,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55198	500	6473,8	70685,0	30835,0
Приобретение специального оборудования для муниципальных музеев	87 0 A1 55199		0,0	16875,0	5625,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A1 55199	500	0,0	16875,0	5625,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Творческие люди», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Творческие люди»	87 0 A2 00000		1752,6	1752,6	1752,6
Государственная поддержка отрасли культуры	87 0 A2 55190		1752,6	1752,6	1752,6
Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	87 0 A2 55193		1252,6	1252,6	1252,6
Межбюджетные трансферты	87 0 A2 55193	500	1252,6	1252,6	1252,6
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	87 0 A2 55194		500,0	500,0	500,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A2 55194	500	500,0	500,0	500,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая культура», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровая культура»	87 0 A3 00000		10362,0	3500,0	0,0
Оцифровка книжных памятников и включение их в Национальную электронную библиотеку	87 0 A3 44240		9362,0	3500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 0 A3 44240	600	9362,0	3500,0	0,0
Создание виртуальных концертных залов	87 0 A3 54530		1000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	87 0 A3 54530	500	1000,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»	87 1 00 00000		1289721,0	975337,2	918051,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	87 1 01 00000		1289721,0	975337,2	918051,7
Обеспечение деятельности областных государственных архивов	87 1 01 44050		66256,8	50257,4	45579,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44050	600	66256,8	50257,4	45579,3
Обеспечение деятельности областных государственных библиотек	87 1 01 44060		125959,8	104382,2	98304,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44060	600	125959,8	104382,2	98304,2
Обеспечение деятельности областных государственных музеев	87 1 01 44070		377236,9	271297,0	260034,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44070	600	377236,9	271297,0	260034,3
Обеспечение деятельности областных государственных театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	87 1 01 44080		281995,9	233654,5	223645,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44080	600	281995,9	233654,5	223645,5
Субсидии областному государственному бюджетному учреждению культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»	87 1 01 44090		204121,1	150080,8	138853,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44090	600	204121,1	150080,8	138853,6
Субсидии областному государственному автономному учреждению культуры «УльяновскКиноФонд»	87 1 01 44100		24846,1	15238,5	13777,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 44100	600	24846,1	15238,5	13777,2
Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	87 1 01 44170		9853,4	10106,9	10106,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	87 1 01 44170	100	8737,2	8990,7	8990,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 44170	200	1116,2	1116,2	1116,2
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с хранением, комплектованием, учётом и использованием архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области	87 1 01 71320		4908,3	4907,4	4907,4
Межбюджетные трансферты	87 1 01 71320	500	4908,3	4907,4	4907,4
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	87 1 01 80010		23617,4	23617,4	23617,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	87 1 01 80010	100	23326,208	23326,208	23326,208
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 80010	200	270,476	270,476	270,476
Иные бюджетные ассигнования	87 1 01 80010	800	20,716	20,716	20,716

10 ДОКУМЕНТЫ

Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	87 1 01 80130		18683,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	87 1 01 80130	100	14437,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 80130	200	4199,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	87 1 01 80130	800	46,4	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	87 1 01 80140		52094,7	41793,0	37349,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 80140	600	52094,7	41793,0	37349,7
Профессиональные образовательные организации	87 1 01 80150		100147,2	70002,1	61876,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	87 1 01 80150	300	3490,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 1 01 80150	600	96656,9	70002,1	61876,2
Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»	88 0 00 00000		696097,8	450909,8	404036,5
Подпрограмма «Экологический фонд» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»	88 1 00 00000		327200,38	71900,0	13896,3
Основное мероприятие «Охрана объектов животного мира, ликвидация последствий негативного воздействия на окружающую среду в результате экономической деятельности»	88 1 01 00000		10700,38	11900,0	13896,3
Осуществление государственного экологического мониторинга	88 1 01 46210		7800,0	8200,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 01 46210	200	7800,0	8200,0	10000,0
Сохранение биоразнообразия	88 1 01 46220		2500,38	3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 01 46220	200	2500,38	3000,0	3000,0
Формирование экологической культуры населения Ульяновской области	88 1 01 46230		300,0	600,0	796,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 01 46230	200	300,0	600,0	796,3
Организация вывоза твёрдых коммунальных отходов с особо охраняемых природных территорий Ульяновской области	88 1 01 46260		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 01 46260	200	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Чистая страна», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология»	88 1 G1 00000		120500,0	0,0	0,0
Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	88 1 G1 48270		120500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 G1 48270	200	120500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	88 1 G6 00000		196000,0	60000,0	0,0
Ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге	88 1 G6 55000		140000,0	60000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 G6 55000	200	140000,0	60000,0	0,0
Ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге, в целях достижения дополнительных результатов регионального проекта «Оздоровление Волги»	88 1 G6 Д5000		56000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 1 G6 Д5000	200	56000,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»	88 2 00 00000		64765,42	70589,38	64144,6
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты, капитальный ремонт гидротехнических сооружений, в том числе разработка проектной документации и погашение кредиторской задолженности по оплате ранее выполненных работ»	88 2 01 00000		62565,42	65389,38	59544,6
Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты	88 2 01 48010		0,0	65389,38	59544,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	88 2 01 48010	400	0,0	65389,38	59544,6
Субсидии в целях финансового обеспечения подготовки проектной документации на проведение противооползневых работ на территории Ульяновской области	88 2 01 78170		42000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	88 2 01 78170	500	42000,0	0,0	0,0
Мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты)	88 2 01 R0161		20565,42	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	88 2 01 R0161	400	20565,42	0,0	0,0
Основное мероприятие «Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов (природоохранные мероприятия)»	88 2 03 00000		2000,0	5000,0	4400,0
Субсидии в целях финансового обеспечения софинансирования благоустройства родников в Ульяновской области, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	88 2 03 70050		2000,0	5000,0	2400,0
Межбюджетные трансферты	88 2 03 70050	500	2000,0	5000,0	2400,0
Субсидии в целях финансового обеспечения восстановления водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области	88 2 03 78140		0,0	0,0	2000,0
Межбюджетные трансферты	88 2 03 78140	500	0,0	0,0	2000,0
Основное мероприятие «Уплата земельного налога и плата по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков, предназначенных для размещения гидротехнических сооружений»	88 2 06 00000		200,0	200,0	200,0
Уплата земельного налога за земельные участки, предназначенные для размещения гидротехнических сооружений	88 2 06 48160		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	88 2 06 48160	800	100,0	100,0	100,0
Плата по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков, предназначенных для размещения гидротехнических сооружений	88 2 06 48170		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 2 06 48170	200	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»	88 3 00 00000		27561,52	33257,92	44872,0
Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»	88 3 01 00000		7640,82	6671,72	6771,2
Выполнение мероприятий по проектированию лесных участков на землях лесного фонда	88 3 01 48120		4204,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 01 48120	200	4204,0	1000,0	1000,0
Приобретение автомобилей для патрулирования лесов в Ульяновской области	88 3 01 48210		3119,82	3871,72	3871,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 01 48210	200	3119,82	3871,72	3871,2
Обследование объектов лесного семеноводства, расположенных на территории Ульяновской области	88 3 01 48220		100,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 01 48220	200	100,0	1000,0	1000,0
Развитие движения школьных лесничеств	88 3 01 48230		100,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 01 48230	200	100,0	600,0	600,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	88 3 01 80050		117,0	200,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 3 01 80050	300	117,0	200,0	300,0
Основное мероприятие «Обеспечение использования лесов»	88 3 02 00000		14884,7	20259,8	22353,4
Проведение лесоустройства в Ульяновской области	88 3 02 48240		7884,7	7759,8	8353,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 02 48240	200	7884,7	7759,8	8353,4
Разработка документации по проектированию изменений границ лесопарков, разработка и внесение изменений в лесной план, и лесохозяйственные регламенты	88 3 02 48250		4000,0	2500,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 3 02 48250	200	4000,0	2500,0	4000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением лесохозяйственной техники и (или) оборудования	88 3 02 48260		3000,0	10000,0	10000,0
Иные бюджетные ассигнования	88 3 02 48260	800	3000,0	10000,0	10000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Сохранение лесов на территории Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Сохранение лесов»	88 3 GA 00000		5036,0	6326,4	15747,4
Увеличение площади лесовосстановления	88 3 GA 54290		2204,8	1922,5	1918,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 3 GA 54290	600	2204,8	1922,5	1918,8
Оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению	88 3 GA 54300		2831,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 3 GA 54300	600	2831,2	0,0	0,0
Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	88 3 GA 54320		0,0	4403,9	13828,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 3 GA 54320	600	0,0	4403,9	13828,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»	88 4 00 00000		276570,48	275162,5	281123,6
Основное мероприятие «Содержание аппарата Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области и подведомственных Министерству природы и цикличной экономики Ульяновской области учреждений»	88 4 01 00000		276570,48	275162,5	281123,6
Предоставление подведомственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	88 4 01 48050		30017,0	33200,0	35355,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 4 01 48050	600	30017,0	33200,0	35355,4
Обеспечение деятельности областных государственных казённых учреждений в сфере лесного хозяйства	88 4 01 48060		32761,18	35300,0	36000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88 4 01 48060	100	3054,61	3054,61	3054,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 48060	200	27486,67427	30025,49427	30725,49427
Иные бюджетные ассигнования	88 4 01 48060	800	2219,89573	2219,89573	2219,89573
Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	88 4 01 51290		174961,0	158114,2	161719,9
Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений (обеспечение деятельности Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области)	88 4 01 51291		47572,155	43976,44	45388,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88 4 01 51291	100	41756,155	41751,15421	41751,15421
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 51291	200	5816,0	2225,28579	3636,88579
Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений (обеспечение деятельности областных государственных казённых учреждений в сфере лесного хозяйства, находящихся в ведении Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области)	88 4 01 51292		122117,06473	114137,76	116331,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88 4 01 51292	100	119860,795	99562,64579	99562,64579
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 51292	200	2138,17703	14489,04403	16693,14385
Иные бюджетные ассигнования	88 4 01 51292	800	118,0927	86,07018	76,07036
Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений (предоставление подведомственным бюджетным, автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, источником которых являются субвенции из федерального бюджета)	88 4 01 51293		5271,78027	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 4 01 51293	600	5271,78027	0,0	0,0
Субвенции на осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров	88 4 01 53450		21811,8	21811,8	21811,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 4 01 53450	600	21811,8	21811,8	21811,8
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	88 4 01 80010		17019,5	26736,5	26236,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	88 4 01 80010	100	15973,22	17922,4	18627,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 80010	200	996,28	8764,1	7558,8

Иные бюджетные ассигнования	88 4 01 80010	800	50,0	50,0	50,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»	89 0 00 00000		2216915,6	1196663,0	1215297,5
Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	89 0 01 00000		6295,0	24300,0	24300,0
Выплаты тренеру в возрасте до 50 лет, прибывшим (перехавшим) в 2021-2025 годах на работу в сельские населённые пункты (рабочие посёлки, посёлки городского типа, города с населением до 50 тысяч человек) в рамках проекта «Сельский тренер»	89 0 01 61010		1000,0	3000,0	3000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 01 61010	300	1000,0	3000,0	3000,0
Субсидии региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его уставной деятельности	89 0 01 61120		3100,0	3100,0	3100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 01 61120	600	3100,0	3100,0	3100,0
Субсидии Фонду «Развитие физической культуры и спорта «Триумф» на финансовое обеспечение затрат в целях развития физической культуры и спорта в Ульяновской области	89 0 01 61150		1300,0	1300,0	1300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 01 61150	600	1300,0	1300,0	1300,0
Реализация программы «Всеобщее плавание» на территории Ульяновской области	89 0 01 61170		0,0	8000,0	8000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 01 61170	600	0,0	8000,0	8000,0
Субсидии в целях софинансирования реализации программы «Всеобщее плавание» в муниципальных образованиях Ульяновской области	89 0 01 70170		0,0	8000,0	8000,0
Межбюджетные трансферты	89 0 01 70170	500	0,0	8000,0	8000,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	89 0 01 71230		366,28	349,254	368,784
Межбюджетные трансферты	89 0 01 71230	500	366,28	349,254	368,784
Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	89 0 01 80050		528,72	550,746	531,216
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 01 80050	300	528,72	550,746	531,216
Основное мероприятие «Развитие спорта высших достижений»	89 0 02 00000		62292,6	48000,0	48000,0
Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях	89 0 02 61020		50000,0	10000,0	10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 02 61020	600	50000,0	10000,0	10000,0
Дополнительное материальное обеспечение чемпионов (призёров) Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира и Европы по олимпийским видам программ в форме единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Ульяновской области	89 0 02 61050		292,6	3000,0	3000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 02 61050	300	292,6	3000,0	3000,0
Дополнительное материальное обеспечение лиц, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта	89 0 02 61090		12000,0	35000,0	35000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 02 61090	300	12000,0	35000,0	35000,0
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	89 0 03 00000		69728,4	25000,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по ремонту объектов спорта, установке спортивных кортов и плоскостных площадок, созданию спортивных манежей, обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодёжной среде, а также для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	89 0 03 70820		30328,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	89 0 03 70820	500	30328,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	89 0 03 R4260		39400,0	25000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 03 R4260	600	39400,0	25000,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	89 0 04 00000		20000,0	35000,0	35000,0
Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта	89 0 04 61030		20000,0	35000,0	35000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 0 04 61030	100	18400,0	33400,0	33400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 04 61030	200	1600,0	1600,0	1600,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт – норма жизни», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Спорт – норма жизни»	89 0 P5 00000		893331,5	141145,2	98646,9
Субсидии на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	89 0 P5 50810		7699,7	7699,7	8946,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 P5 50810	200	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 P5 50810	300	500,0	500,0	500,0
Межбюджетные трансферты	89 0 P5 50810	500	3000,0	3000,0	3000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 P5 50810	600	3699,7	3699,7	4946,0
Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой	89 0 P5 51390		829695,2	37716,4	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	89 0 P5 51390	400	829695,2	37716,4	0,0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	89 0 P5 52280		8138,0	8125,9	0,0
Межбюджетные трансферты	89 0 P5 52280	500	8138,0	8125,9	0,0
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	89 0 P5 52290		11798,6	12603,2	14700,9
Межбюджетные трансферты	89 0 P5 52290	500	0,0	0,0	4900,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 P5 52290	600	11798,6	12603,2	9800,6
Развитие физической культуры и спорта	89 0 P5 61080		32000,0	70000,0	70000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 0 P5 61080	100	29400,0	66500,0	66500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 P5 61080	200	1600,0	3200,0	3200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 0 P5 61080	300	1000,0	300,0	300,0
Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	89 0 P5 66790		4000,0	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 0 P5 66790	600	4000,0	5000,0	5000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»	89 1 00 00000		1165268,1	923217,8	1009350,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	89 1 01 00000		1165268,1	923217,8	1009350,6
Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Центр спортивной подготовки»	89 1 01 61070		31468,9	31468,9	31468,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 1 01 61070	100	30011,9	30011,9	30011,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 1 01 61070	200	1267,0	1267,0	1267,0
Иные бюджетные ассигнования	89 1 01 61070	800	190,0	190,0	190,0
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Управление спортивными сооружениями»	89 1 01 61110		212401,3	190600,9	196782,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 61110	600	212401,3	190600,9	196782,5
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Волга-спорт-арена»	89 1 01 61200		431199,0	176364,0	249364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 61200	600	431199,0	176364,0	249364,0
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Спортивно-оздоровительный лагерь «Сокол»	89 1 01 61300		6272,2	5622,2	5622,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 61300	600	6272,2	5622,2	5622,2
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	89 1 01 80010		14611,3	14611,3	14611,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 1 01 80010	100	13777,2	13777,2	13777,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 1 01 80010	200	704,1	704,1	704,1
Иные бюджетные ассигнования	89 1 01 80010	800	130,0	130,0	130,0
Профессиональные образовательные организации	89 1 01 80150		51195,0	51478,0	51478,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89 1 01 80150	300	990,0	990,0	990,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 80150	600	49099,0	49382,0	49382,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций среднего профессионального образования	89 1 01 80151		1106,0	1106,0	1106,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 80151	600	1106,0	1106,0	1106,0
Учреждения, реализующие программы спортивной подготовки	89 1 01 82500		418120,4	453072,5	460023,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 1 01 82500	100	53961,4	58976,4	59697,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 1 01 82500	200	1794,0	1794,0	1794,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 1 01 82500	600	362319,9	392257,0	398486,9
Иные бюджетные ассигнования	89 1 01 82500	800	45,1	45,1	45,1
Государственная программа Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	90 0 00 00000		1737171,7	1685072,3	602433,9
Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области	90 1 00 00000		1546307,7	1454958,7	271327,0
«Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»	90 1 01 00000		49707,5	36013,3	6765,3
Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»	90 1 01 62010		42440,0	31000,0	5216,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	90 1 01 62010	400	42440,0	31000,0	5216,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	90 1 01 62030		7267,5	5013,3	1549,3
Субсидии организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	90 1 01 62030	800	7267,5	5013,3	1549,3
Иные бюджетные ассигнования	90 1 02 00000		58600,0	66427,1	66427,1
Основное мероприятие «Развитие портовой особой экономической зоны»	90 1 02 63140		14000,0	21827,1	21827,1
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям – резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны	90 1 02 63140	800	14000,0	21827,1	21827,1
Иные бюджетные ассигнования	90 1 02 63190		31800,0	31800,0	31800,0
Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов капитального строительства индустриального парка	90 1 02 63190	400	31800,0	31800,0	31800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	90 1 02 63190	400	31800,0	31800,0	31800,0

12 ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало в № 1 (24.472) от 11 января, в № 2 (24.473) от 14 января, в № 3 (24.474) от 18 января, в № 4 (24.475) от 21 января, в № 5 (24.476) от 25 января, в № 6 (24.477) от 28 января, в № 7 (24.478) от 1 февраля, в № 8 (24.479) от 4 февраля, в № 9 (24.480) от 8 февраля, в № 10 (24.481) от 11 февраля, в № 11 (24.482) от 15 февраля, в № 12 (24.483) от 18 февраля, в № 13 (24.484) от 22 февраля, в № 14 (24.485) от 25 февраля, в № 15 (24.486) от 1 марта, в № 16 (24.487) от 4 марта, в № 17 (24.488) от 11 марта, в № 18 (24.489) от 15 марта 2022 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2021 г.

г. Ульяновск

№ 677-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений		
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
159	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 26	39	80	23	30	0	0	0	94,16	25	94,78	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
160	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 28	39	80	23	30	0	0	0	96,66	25	94,35	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
161	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 51	38	80	39	30	0	0	0	96,38	25	92,41	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
162	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 77	38	80	38	30	0	0	0	98,61	25	92,41	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
163	г. Димитровград, пр-т Ленина, 41	38	80	37	30	0	0	0	98,33	25	91,44	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
164	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Заводская, 6	38	80	36	30	0	0	0	93,04	25	91,24	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
165	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 6	38	80	35	30	0	0	0	91	25	94,98	15	150	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
166	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 55	38	80	30	30	0	0	0	94,99	25	93,7	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
167	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ульяновская, 3	38	80	30	30	0	0	0	94,99	25	91,4	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
168	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 28	38	80	26	30	0	0	0	89,7	25	92,85	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
169	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 44	38	80	26	30	0	0	0	92,76	25	91,19	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
170	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 11/47	38	80	26	30	0	0	0	86,64	25	90,96	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
171	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 68А	38	80	23	30	0	0	0	87,76	25	94,08	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
172	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 7	38	80	24	30	0	0	0	89,15	25	94,36	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
173	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 91/1	38	80	22	30	0	0	0	95,27	25	90,25	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
174	Кузоватовский р-н, пос. Приволье, ул. Советская, 4	38	80	31	30	0	0	0	94,7	25	94	15	150	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
175	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Крупской, 3	37	80	38	30	0	0	0	96,38	25	94,43	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
176	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Крупской, 7	37	80	38	30	0	0	0	95,83	25	90,03	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
177	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 23	37	80	36	30	0	0	0	86,36	25	94,11	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
178	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Заречная, 13А	37	80	35	30	0	0	0	96,1	25	91,69	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
179	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Молодёжная, 2	37	80	35	30	0	0	0	90,82	25	90,24	15	150	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 февраля 2022 г.

г. Ульяновск

№ 85-П

Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П «Об утверждении Порядка присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.03.2008 № 103-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2008 № 304-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 27.03.2009 № 119-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 237-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2011 № 259-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 477-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2013 № 1-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 71-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2014 № 453-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.04.2016 № 173-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2020 № 525-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 февраля 2022 г. № 85-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения звания «Ветеран труда
Ульяновской области»****1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - Закон № 10-ЗО) определяет порядок присвоения гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), независимо от факта прекращения ими трудовой деятельности звания «Ветеран труда Ульяновской области», а также порядок выдачи гражданам, которым присвоено указанное звание, удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области».

Звание «Ветеран труда Ульяновской области» присваивается гражданам, указанным в статье 4 Закона № 10-ЗО.

2. Порядок рассмотрения документов для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»

2.1. Решение о присвоении (об отказе присвоении) звания «Ветеран труда Ульяновской области» принимает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), на основании заявления гражданина, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в документах, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - заявитель), необходимого для присвоения указанного звания трудового стажа;

в документах, подтверждающих наличие у заявителя наград Ульяновской области и (или) наград государственных органов Ульяновской области (далее - награды);

в свидетельстве о заключении брака - в случае изменения фамилии заявителя;

в свидетельстве о перемене имени - в случае изменения имени, отчества заявителя;

в свидетельстве о рождении ребёнка - в случае, если заявителем является женщина, родившая третьего ребёнка или последующих детей, либо неработающая мать, осуществлявшая (осуществляющая) уход за ребёнком в возрасте до трёх лет;

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) - о лишении родительских прав (об отмене усыновления) - в случае, если заявителем является женщина, родившая третьего ребёнка или последующих детей;

в ЕГИССО - об уходе за ребёнком-инвалидом (в случае если заявителем осуществлялся уход за ребёнком-инвалидом);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия.

Заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвертом и десятом настоящего пункта, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового стажа за периоды до 1 января 2020 года, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. Одновременно с заявлением и указанными в настоящем абзаце документами заявитель или его представитель представляет цветную или чёрно-белую фотографию заявителя размером 3x4 см без уголка,

которая должна соответствовать возрасту заявителя по состоянию на день представления им заявления. На фотографии должно быть изображено лицо заявителя без головного убора, за исключением случая, если религиозные убеждения заявителя не позволяют ему показываться перед посторонними без головного убора. В этом случае допускается представление фотографии, на которой изображено лицо заявителя в головном уборе, не скрывающем овал лица. Если заявитель постоянно носит очки, то на фотографии должно быть изображено лицо заявителя в очках без тонированных стёкол, при этом оправка очков не должна закрывать глаза.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах пятом-седьмом настоящего пункта, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового стажа за периоды после 1 января 2020 года, а также сведения, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, территориальный орган уполномоченного органа (далее - территориальный орган) не позднее первого рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

В случае выдачи документов, указанных в абзацах пятом-седьмом настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Заявитель или его представитель вправе представить документы и сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.2. Заявление и (или) документы, которые заявитель или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить самостоятельно (далее - документы), представляются в уполномоченный орган:

через территориальный орган;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

В случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.3. Работник территориального органа, осуществляющий приём заявления и документов, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении территориального органа, изготавливает копии с подлинников документов, выдает на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Регистрация заявления и копий документов, представленных заявителем или его представителем в уполномоченный орган через территориальный орган или через оператора почтовой связи, осуществляется территориальным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в территориальный орган или днём доставки их оператором почтовой связи соответственно.

Регистрация заявления и электронных документов, представленных в уполномоченный орган посредством использования Портала, осуществляется интеграционной информационной системой о персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления.

Регистрация заявления и документов, представленных в уполномоченный орган, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее - электронные документы). Порядок и сроки передачи в территориальный орган принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

2.4. Датой обращения за присвоением звания «Ветеран труда Ульяновской области» считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему копий документов в территориальном органе в случае обращения в уполномоченный орган через территориальный орган;

2) дата, указанная на отписке почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему копий документов, - в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

3) дата поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата поступления заявления и электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и электронных документов посредством использования Портала.

2.5. Территориальный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему копий документов (электронных документов), а также на основании информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, производит подсчёт трудового стажа и оформляет справку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, территориальный орган формирует списки претендентов на присвоение звания «Ветеран труда Ульяновской области» и направляет их в уполномоченный орган с приложением заявлений, а также копий документов, зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и информации, содержащейся в документах (сведениях), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также справки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. Уполномоченный орган формирует комиссию по рассмотрению документов о присвоении звания «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

2.8. Заседания Комиссии проводятся не позднее второго рабочего дня, следующего за днём направления документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в уполномоченный орган.

2.9. Комиссия в соответствии со статьёй 4 Закона № 10-ЗО принимает решение о наличии оснований для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области» или об отсутствии таких оснований в отношении каждого заявителя. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, составляемом в течение 2 рабочих дней, следующих за днём проведения заседания Комиссии.

2.10. Основаниями для принятия Комиссией решения об отсутствии основания для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области» являются:

1) отсутствие у заявителя на дату обращения за присвоением звания «Ветеран труда Ульяновской области» права на присвоение указанного звания;

2) непредставление заявителем одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, которые заявитель или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить самостоятельно;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или его представителем.

2.11. Уполномоченный орган с учётом решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии принимает решение о присвоении звания «Ветеран труда Ульяновской области» или об отказе в его присвоении, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

2.12. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, передаёт в территориальный орган заявление и приложенные к нему копии документов, представленные заявителем (его представителем), документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия на хранение, а также оформляет удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области» либо направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Ульяновской области», содержащее в том числе основания для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Ульяновской области», способом, указанным в заявлении.

В течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области» территориальный орган уведомляет заявителя о его готовности способом, указанным в заявлении.

3. Перечень наград, наличие которых необходимо для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»

К наградам, наличие которых необходимо для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Ульяновской области», относятся:

награды Ульяновской области, предусмотренные Законом Ульяновской области от 05.05.2011 № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»;

звание «Почётный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» и Почётный знак Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу», предусмотренные указом Губернатора Ульяновской области от 20.02.2020 № 12 «О наградах Губернатора Ульяновской области»;

знаки Губернатора Ульяновской области, предусмотренные постановлением Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 № 95 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области»;

Почётный знак «За заслуги в законотворческой деятельности», учреждённый постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 30.07.2009 № 687/31-4 «Об учреждении Почётного знака «За заслуги в законотворческой деятельности» и утверждении Положения о Почётном знаке «За заслуги в законотворческой деятельности», образов и описаний Почётного знака «За заслуги в законотворческой деятельности» и бланка удостоверения к нему»;

Почётная грамота Законодательного Собрания Ульяновской области, учреждённая постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 25.12.2014 № 1504/28-5 «Об учреждении Почётной грамоты Законодательного Собрания Ульяновской области».

4. Правила подсчёта трудового стажа, необходимого для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»

4.1. В трудовой стаж, учитываемый для присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области», включаются периоды трудовой и иной деятельности, включаемой или засчитываемой в страховой стаж для получения страховой пенсии, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400 «О страховых пенсиях» (далее - периоды трудовой и иной деятельности).

При определении продолжительности периодов трудовой и иной деятельности на территории Ульяновской области учитываются периоды трудовой и иной деятельности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляющейся и (или) осуществлявшейся на территории Ульяновской области, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Периоды прохождения военной службы по призыву учитываются в качестве периодов трудовой и иной деятельности, осуществлявшейся на территории Ульяновской области, в том случае, если место жительства заявителя до призыва на военную службу было расположено на территории Ульяновской области. Периоды ухода одного из родителей за каждым ребёнком учитываются в качестве периодов трудовой и иной деятельности, осуществлявшейся на территории Ульяновской области, без учёта места жительства заявителя на территории Ульяновской области, в периоды осуществления такого ухода.

4.2. Исчисление трудового стажа производится территориальным органом в календарном порядке. При этом каждые 30 календарных дней переводятся в месяцы, а каждые 12 месяцев переводятся в полные годы. В случае совпадения по времени нескольких периодов трудовой и иной деятельности учитывается один из таких периодов по выбору заявителя.

4.3. Годы, в течение которых заявитель являлся членом колхоза, но не выработал установленного минимума трудового участия (независимо от причины), засчитываются в трудовой стаж как полные календарные годы. Календарные годы, указанные в трудовой книжке колхозника, в которых не было ни одного выхода на работу, из подсчёта исключаются.

4.4. Периоды работы в течение полного навигационного периода на водном транспорте и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности учитываются в календарном порядке с таким расчётом, чтобы продолжительность периода трудового стажа в соответствующем году составила полный год.

4.5. В случае, если в представленном документе, подтверждающем период трудового стажа, указаны только годы без обозначения точных дат (число месяца), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таково считается 15-е число соответствующего месяца.

5. Порядок оформления, учёта и выдачи удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области» и знака «Ветеран труда Ульяновской области»

5.1. Оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - удостоверение) осуществляются

территориальным органом. Образец удостоверения устанавливается приложением № 2 к настоящему Положению. Одновременно с удостоверением гражданину, в отношении которого принято решение о присвоении ему звания «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - получатель), вручается знак «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - знак), образец которого установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

5.2. При заполнении удостоверения исправления не допускаются, записи в строках «фамилия», «имя», «отчество» (последнее - в случае наличия) производятся без сокращений.

Записи в удостоверении заверяются подписью руководителя территориального органа и печатью территориального органа.

Испорченные удостоверения уничтожаются, о чём составляется акт.

5.3. Выдача удостоверения и знака регистрируется в книге выдачи удостоверений и подтверждается подписью получателя.

5.4. В случаях утраты либо приведения в негодность выданного удостоверения территориальным органом выдаётся дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, составленного по форме, утверждённой уполномоченным органом, документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, и фотографии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Удостоверение, пришедшее в негодность, подлежит сдаче в территориальный орган.

Дубликат удостоверения выдаётся в течение 7 рабочих дней со дня обращения за его получением.

5.5. Изготовление бланков удостоверения знаков осуществляется уполномоченным органом.

5.6. Бланки удостоверения учитываются и хранятся в порядке, установленном для бланков строгого учёта и отчётности.

5.7. Оплата услуг по изготовлению бланков удостоверения и знаков осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

СПРАВКА
о трудовом стаже

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что согласно представленным документам его (её) трудовой стаж составляет _____

и включает в том числе следующие периоды трудовой и иной деятельности: _____

при этом суммарная продолжительность периодов осуществляющейся и (или) осуществлявшейся на территории Ульяновской области трудовой и иной деятельности составляет: _____

(прописью - лет, месяцев)

Специалист территориального органа, производивший подсчёт трудового стажа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

Руководитель территориального органа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения «Ветеран труда Ульяновской области»

1. Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Правительство Ульяновской области (наименование органа, принявшего решение о присвоении звания)	Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Ульяновской области «О звании «Ветеран труда Ульяновской области».
УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия № _____	УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Фамилия _____	(наименование распорядительного акта)
Имя _____	(о присвоении звания, его номер и дата)
Отчество _____	М.П. _____
Личная подпись _____	(подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего удостоверение)
Дата выдачи _____	
М.П.	

3. Описание удостоверения

3.1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см бордового цвета. На лицевой стороне надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

3.2. На левой внутренней стороне удостоверения размещены: в верхней части - надпись «Правительство Ульяновской области», под надписью - линейка, под которой слова «(наименование органа, принявшего решение о присвоении звания)»; ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней надписи в одну строку «Серия» и «№»;

ниже по центру - пять линеек с надписями в начале каждой «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись», «дата выдачи»;

в левом нижнем углу - место для фотографии «фото» размером 3 x 4 см, справа - место для печати «м.п.».

3.3. На правой внутренней стороне удостоверения размещены: в верхней части - надпись «Предъявитель настоящего удосто-

верения имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Ульяновской области «О звании «Ветеран труда Ульяновской области»;

по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

ниже - две линейки для заполнения, под ними надпись «(наименование распорядительного акта о присвоении звания, его номер и дата)»;

в нижней части слева - место для печати «м.п.», по центру пустая линейка, под которой слова «(подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего удостоверение)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ОБРАЗЕЦ
знака «Ветеран труда Ульяновской области»



Описание знака «Ветеран труда Ульяновской области».

Знак «Ветеран труда Ульяновской области» имеет форму круга диаметром 30 мм, из серебристого металла.

На лицевой стороне знака расположены выпуклая рельефная надпись в четыре строки «ВЕТЕРАН ТРУДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» и рельефное изображение лавровой ветви.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой из серебристого металла шириной 25 мм и высотой 15 мм. Колодка обтянута лентой синего цвета. Колодка на обратной стороне имеет булавочную заклепку для крепления к одежде.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

24 февраля 2022 г. г. Ульяновск № 17

О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19
и признании утратившими силу отдельных положений
нормативных правовых актов
Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л е н и е

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) в подпункте 2.1.1 подпункта 2.1:
а) в абзаце первом слова «детских игровых комнат и детских развлекательных центров» исключить;

б) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:
«на оказание услуг детскими игровыми комнатами и детскими развлекательными центрами с соблюдением требований (рекомендаций) Роспотребнадзора, требований и ограничений настоящего указа при условии одновременного нахождения клиентов из расчёта не менее 4 квадратных метров на 1 человека, но не более 50 % вместимости соответствующего объекта»;
в) абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым;

2) подпункты 8.12-8.14 пункта 8 признать утратившими силу;

3) в пункте 9:
а) подпункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Обеспечить допуск посетителей на концертные мероприятия на объектах культуры, в организации досуга граждан, в том числе кинотеатры (кинотеатры), театры, в торговые и торговоразвлекательные центры, на объекты розничной торговли непродовольственными товарами, имеющие торговый зал площадью, доступной для посетителей, свыше 150 квадратных метров, в рестораны, кафе, столовые, бары, закусочные и иные организации общественного питания, аквапарки, а также зрителей на объекты спорта при проведении всероссийских соревнований только при наличии сертификата о вакцинации, или теста ПЦР, или справки о перенесённой коронавирусной инфекции.»

Действие абзаца первого настоящего подпункта не распространяется на услуги общественного питания, оказываемые в помещениях организаций исключительно работникам данных организаций, а также на деятельность торговых, торговоразвлекательных центров и объектов розничной торговли в период с 08.00 до 18.00 с понедельника по пятницу.

Посещение театров лицами, не достигшими возраста 14 лет, осуществляется в сопровождении родителей, иных законных представителей, отвечающих требованиям настоящего подпункта. Посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет, иных объектов и мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в сопровождении родителей, иных законных представителей, отвечающих требованиям настоящего подпункта, за исключением посещения организаций общественного питания в образовательных организациях для обучающихся и воспитанников указанных образовательных организаций.»

б) в подпункте 9.7:
подпункт 9.7.2 признать утратившим силу;
подпункт 9.7.3 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«на территории фуд-кортов (зона питания, где посетителям предлагают услуги сразу несколько объектов общественного питания, имеющих общий зал для питания) расстояние между столами не менее 2 метров, размещение не более 8 человек за столом и допуск на территорию фуд-корта посетителей из расчёта 4 квадратных метра на 1 человека.»;

в) подпункт 9.8 изложить в следующей редакции:
«9.8. Осуществляющим деятельность детских игровых комнат, детских развлекательных центров обеспечить:

1) наличие у 100 % работников, контактирующих с детьми, сертификата о вакцинации или справки о перенесённой новой коронавирусной инфекции;

2) ежедневное проведение перед открытием генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

3) ежедневную организацию «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди персонала с целью своевременного выявления и изоляции людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

4) использование масок обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа;

5) исключение фактов приёма пищи на рабочих местах и в раздевалках;

6) организацию мест обработки рук кожными антисептиками;

7) организацию и проведение регулярных гигиенических мероприятий, в том числе дезинфекционную обработку контактных поверхностей (поручни, перила, ручки дверей и шкафов), проветривание помещений каждые 2 часа, проведение обработки воздуха бактерицидными рециркуляторами;

8) наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств;

9) бесконтактную термометрию посетителей с целью своевременного выявления людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

10) одновременное нахождение посетителей из расчёта 1 человек на 8 квадратных метров;

11) доступ совершеннолетних посетителей только при наличии сертификата о вакцинации, или справки о перенесённой новой коронавирусной инфекции, или теста ПЦР.»

2. Признать утратившими силу:

подпункт 2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 29.09.2021 № 94 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»;

подпункт 7 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 06.11.2021 № 108 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»;

подпункт 3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 28.01.2022 № 8 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»;

подпункт 2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 04.02.2022 № 11 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»;

подпункт 2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 04.02.2022 № 13 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19»;

подпункт 2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 18.02.2022 № 16 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19».

3. Настоящий указ вступает в силу с 28 февраля 2022 года.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2022 г. г. Ульяновск № 105-П

Об использовании на территории Ульяновской области наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленными на бумажном носителе, рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Использовать на территории Ульяновской области наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленными на бумажном носителе, рецепты на лекарственные препараты, сформированные в форме электронных документов.

2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

2.1. Не позднее 21 марта 2022 года утвердить Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия при формировании и использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, включающий технические требования к информационному обмену между аптечной организацией и Региональным фрагментом единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - РФ ЕГИСЗ), в том числе требования к идентификации рецепта на лекарственный препарат, сформированного в форме электронного документа, и лица, обратившегося за отпуском лекарственных препаратов по таким рецептам.

2.2. Обеспечить подключение аптечных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, к РФ ЕГИСЗ в соответствии с техническими требованиями к информационному обмену между аптечной организацией и РФ ЕГИСЗ, указанными в подпункте 2.1 настоящего пункта.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2022 г. г. Ульяновск № 109-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в абзац второй пункта 5 Порядка реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П «Об утверждении Порядка реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области», изменение, дополнив его после слова «планом» словом «исполнения».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2022 г. г. Ульяновск № 113-П

О признании утратившим силу постановление
Правительства Ульяновской области от 01.11.2017 № 532-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 01.11.2017 № 532-П «О комиссии Правительства Ульяновской области по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2022 г.

г. Ульяновск

№ 101-П

Об утверждении Правил предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/570-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области», а также в целях создания дополнительных условий, способствующих развитию на территории Ульяновской области спорта, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 22 февраля 2022 г. № 101-П

ПРАВИЛА**предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области (далее - населённые пункты), для работы в качестве тренера (далее - тренеры), единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется тренеру при условии, что он является гражданином Российской Федерации, заключил в течение указанного в пункте 1 настоящих Правил периода с областным государственным учреждением, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) и осуществляющим спортивную подготовку (далее - учреждение) и срок не менее 5 лет трудовой договор о работе не по совместительству в качестве тренера по определённому виду спорта в отдельном населённом пункте, расположенном на территории Ульяновской области (далее - трудовой договор), а также договор о предоставлении единовременной выплаты - с Министерством. Перечень учреждений, с которыми тренер может заключить трудовой договор, соответствующих видов спорта и населённых пунктов утверждается нормативным правовым актом Министерства.

3. Единовременная выплата предоставляется только один раз в случаях:

1) заключения тренером в 2021-2023 годах договора (предварительного договора) купли-продажи жилого помещения или договора (предварительного договора) участия в долевом строительстве жилого помещения;

2) заключения тренером в 2021-2023 годах кредитного договора (договора займа) или предварительного договора о заключении кредитного договора (договора займа) с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы) (далее - Кредитор) либо наличия решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) Кредитора о предоставлении ипотечного кредита (займа);

3) заключения тренером с Кредитором в 2021-2023 годах договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

4. Единовременная выплата назначается и предоставляется Министерством в размере одного миллиона рублей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на её предоставление, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Единовременная выплата предоставляется тренерам в целях приобретения ими жилых помещений, расположенных на территории Ульяновской области. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенным применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, свободным от прав на проживание в них третьих лиц, не находиться под арестом или в залоге.

6. Единовременная выплата не может быть использована тренерами в целях приобретения:

1) жилых помещений, находящихся за пределами Ульяновской области;

2) жилых помещений, находящихся под арестом или в залоге, а равно жилых помещений, обременённых чьими-либо правами на проживание в них, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение к тренеру, которому предоставлена единовременная выплата;

3) жилых помещений, признанных непригодными для проживания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Тренеру, имеющему право на получение единовременной выплаты одновременно по нескольким основаниям, единовременная выплата предоставляется только по одному основанию по выбору тренера.

8. Для получения единовременной выплаты тренер, заключивший трудовой договор, представляет в Министерство непосредственно при его посещении:

1) заявление на получение единовременной выплаты, составленное по установленной нормативным правовым актом Министерства форме;

2) копию трудового договора;

3) копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность тренера;

4) копию трудовой книжки, а в случае если на тренера трудовая книжка не ведётся, - сведения о его трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде или на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

5) копии документов об образовании и о квалификации тренера;

6) документ, подтверждающий регистрацию тренера в систе-

ме индивидуального (персонифицированного) учёта, на бумажном носителе или в электронной форме;

7) копию свидетельства о постановке тренера на учёт в налоговом органе;

8) копии заключённых тренером договоров из числа указанных в пункте 3 настоящих Правил.

9. Днём обращения тренера за получением единовременной выплаты является день регистрации Министерством документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил (далее - документы).

10. Директор финансового департамента Министерства в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале регистрации организует проверку их соответствия установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём завершения указанной проверки, направляет документы и заключение, составленное по результатам этой проверки (далее - заключение), для рассмотрения в образуемую Министерством комиссию по предоставлению тренерам, прибывшим (переехавшим) в 2021-2023 годах в отдельные населённые пункты, расположенные на территории Ульяновской области, для работы в качестве тренера, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством с учётом настоящих Правил (далее - Комиссия).

11. Комиссия состоит из 9 членов: 6 представителей Министерства и 3 представителей аккредитованных Министерством на территории Ульяновской области региональных спортивных федераций по различным видам спорта.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и заключения принимает решение, рекомендуемое Министерству предоставить тренеру единовременную выплату либо отказать в её предоставлении по основаниям, указанным в пункте 18 настоящих Правил.

14. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

15. В случае принятия Комиссией решения, рекомендуемого Министерству предоставить единовременную выплату, в протоколе заседания Комиссии указываются тренеры, которым рекомендовано предоставить единовременную выплату.

16. В случае принятия Комиссией решения, рекомендуемого Министерству отказать в предоставлении единовременной выплаты, в протоколе заседания Комиссии указываются тренеры, которым рекомендовано отказать в предоставлении единовременной выплаты, а также отражается обоснование причин такого отказа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении тренеру единовременной выплаты; об отказе в предоставлении тренеру единовременной выплаты. Решения, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются распоряжениями Министерства.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие тренера требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящих Правил;

2) предоставление тренером документов не в полном объёме, а равно наличие в представленных тренером документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) сведения о переходе тренера в 2021-2023 годах на работу из одного учреждения в другое, не указанное в перечне, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил.

19. Принятие Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом 2 пункта 18 настоящих Правил, не препятствует повторному обращению тренера за получением единовременной выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

20. Не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство заключает с тренером договор о предоставлении единовременной выплаты, предусматривающий:

1) обязанность тренера работать не по совместительству в течение 5 лет в учреждении в соответствии с трудовым договором, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

2) размер единовременной выплаты и срок её перечисления;

3) обязанность тренера возратить в областной бюджет Ульяновской области в случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть единовременной выплаты, величина которой определяется пропорционально не отработанному тренером периоду начиная с даты прекращения трудового договора.

21. Единовременная выплата предоставляется Министерством посредством её перечисления на банковский счёт продавца жилого помещения, застройщика, являющегося стороной заключённого тренером договора участия в долевом строительстве, или Кредитора в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении единовременной выплаты и при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, а в случае отсутствия в нём таких бюджетных ассигнований или их недостаточности - до 1 февраля очередного финансового года.

22. По истечении 6 месяцев со дня зачисления единовременной выплаты на банковский счёт продавца жилого помещения, застройщика, являющегося стороной заключённого тренером договора участия в долевом строительстве, или Кредитора тренер обязан подтвердить использование единовременной выплаты по назначению посредством представления в Министерство копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности тренера на приобретённое жилое помещение, и копии договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия (далее - отчётные документы).

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчётных документов принимает одно из следующих решений:

1) о подтверждении использования тренером единовременной выплаты по назначению;

2) о неподтверждении использования тренером единовременной выплаты по назначению и о направлении ему требования о возврате единовременной выплаты.

24. В случае неуплаты в Министерство отчётных документов по истечении срока, установленного пунктом 22 настоя-

щих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о неподтверждении использования тренером единовременной выплаты по назначению и о направлении ему требования о возврате единовременной выплаты.

25. В случае если Министерством принято решение о подтверждении использования тренером единовременной выплаты по назначению и если по результатам проверки отчётных документов Министерством будет установлено, что размер зачисленной на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной заключённого тренером договора участия в долевом строительстве, или Кредитора единовременной выплаты превышает стоимость приобретённого тренером за её счёт жилого помещения, тренер обязан вернуть в областной бюджет Ульяновской области соответствующую разницу в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае принятия Министерством решения о неподтверждении использования тренером единовременной выплаты по назначению тренер обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременной выплаты перечислить указанную в данном требовании сумму в областной бюджет Ульяновской области.

26. В случае уклонения или отказа тренера от возврата единовременной выплаты (её части) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает установленные законодательством меры по её принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2022 г.

г. Ульяновск

№ 102-П

Об утверждении Порядка использования на возвратной основе средств фонда капитального ремонта, полученных региональным оператором от собственников помещений в одних многоквартирных домах, для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах

В соответствии с частью 4 статьи 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2¹ статьи 2¹ Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования на возвратной основе средств фонда капитального ремонта, полученных региональным оператором от собственников помещений в одних многоквартирных домах, для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 22 февраля 2022 г. № 102-П

ПОРЯДОК**использования на возвратной основе средств фонда капитального ремонта, полученных региональным оператором от собственников помещений в одних многоквартирных домах, для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила использования на возвратной основе средств фонда капитального ремонта, полученных региональным оператором - некоммерческой организацией «Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области» (далее - региональный оператор) от собственников помещений в одних многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, и формирующих фонды капитального ремонта на счёте (счетах) регионального оператора (далее также - МКД, собственники помещений соответственно), для финансирования капитального ремонта общего имущества в других МКД (далее - капитальный ремонт МКД), собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счёте (счетах) регионального оператора.

2. Заимствование средств со счёта (счетов) регионального оператора (далее - заимствованные средства) осуществляется в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2014 № 51-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы» (далее - региональная программа), в случае если МКД включён в региональную программу и краткосрочные планы реализации региональной программы на проведение капитального ремонта в текущем году трёхлетнего периода, но средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений в этом МКД, недостаточно для проведения капитального ремонта.

3. Заимствованные средства могут быть использованы только на финансовое обеспечение оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД, перечень которых предусмотрен статьёй 61 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» (далее - Закон № 108-ЗО).

4. Использование заимствованных средств допускается при условии их возврата в период действия региональной программы (далее - предельный срок возврата).

Заимствованные средства составляют разницу между стоимостью капитального ремонта и собранным объёмом средств фонда капитального ремонта и определяются по формуле:

$$Зс = \text{Скр} - (\text{Фсформ} - \text{Сикр}), \text{ где:}$$

Зс - заимствованные средства;

Скр - стоимость капитального ремонта;

Фсформ - объём собранных средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений на дату направления региональным оператором предложения о проведении капитального ремонта;

Сикр - объём средств, использованных на оплату ранее оказанных и (или) выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД, если такие услуги и (или) работы оказывались и (или) выполнялись за счёт средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства

Ульяновской области от 31.01.2019 № 35-П «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области».

5. Возвратность заимствованных средств устанавливается исходя из предельного срока возврата этих средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, размера фонда капитального ремонта МКД за оставшийся период действия региональной программы и определяется по формуле:

$Zc \leq \text{Фрасх}$, где:

Zc - заимствованные средства;

Фрасх - размер фонда капитального ремонта МКД за оставшийся период действия региональной программы.

6. Для определения возможности использования заимствованных средств в соответствии с условиями, установленными пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, региональный оператор осуществляет расчёты с целью определения срока возврата и размера заимствованных средств.

7. Региональный оператор не менее чем за шесть месяцев до наступления года, в течение которого в соответствии с региональной программой должен быть проведён капитальный ремонт МКД, представляет собственникам помещений предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объёме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта МКД, в соответствии с Порядком представления собственникам помещений в многоквартирных домах предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объёме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2018 № 58-П (далее - предложение).

8. Предложение должно содержать следующую информацию:
1) о размере начисленных на дату подготовки предложений взносов на капитальный ремонт МКД;
2) о размере собранных на дату подготовки предложений взносов на капитальный ремонт МКД;
3) о планируемой стоимости капитального ремонта МКД;
4) о планируемой сумме средств, которой недостаточно для проведения капитального ремонта МКД, исходя из средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений;

5) об обязанности возврата заимствованных средств и о принятии на себя соответствующих гарантийных обязательств, в том числе о повышении размера взноса на капитальный ремонт МКД для погашения заимствованных средств (в случае принятия соответствующего решения собственниками помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

9. В случае если собственники помещений на общем собрании в соответствии с частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации приняли решение о проведении капитального ремонта МКД, но при этом объём средств на проведение капитального ремонта МКД недостаточно, собственники помещений с момента принятия указанного решения принимают на себя обязательство по возврату заимствованных средств.

Если в срок, указанный в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта МКД, орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (далее - орган местного самоуправления) в течение месяца со дня истечения указанного в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации срока принимает решение о проведении капитального ремонта МКД в соответствии с региональной программой, уведомив собственников помещений о принятом решении (способом, подтверждающим факт направления уведомления). С принятием данного решения собственники помещений принимают на себя обязательство по возврату заимствованных средств.

10. Региональный оператор обеспечивает исполнение условий использования заимствованных средств, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, учёт заимствованных средств по каждому МКД, а также контроль их возврата.

11. Средства, поступившие на счёт (счета) регионального оператора, становятся заимствованными со дня оплаты подрядной организации услуг и (или) работ по капитальному ремонту. Объём заимствованных средств уточняется региональным оператором путём направления уведомления и акта сверки, составленных в произвольной форме уполномоченному собственниками помещений лицу либо органу местного самоуправления (в случае, если решение о проведении капитального ремонта принято органом местного самоуправления) в течение 30 календарных дней после подписания региональным оператором акта о приёме законченного капитального ремонта МКД. Уведомление и акт сверки направляются способом, подтверждающим факт их направления.

12. МКД, в котором проведён капитальный ремонт по одному или нескольким видам работ в соответствии со статьёй 61 Закона № 108-ЗО, собственники помещений которого полностью погасили задолженность по заимствованным средствам, может быть включён в региональную программу в части переноса сроков проведения работ по капитальному ремонту МКД на более ранние, за исключением случаев если до дня вступления в силу настоящего Порядка МКД был включён в краткосрочный план реализации региональной программы на проведение капитального ремонта МКД в соответствующем году трёхлетнего периода.

13. Возврат заимствованных средств, использованных региональным оператором для финансирования капитального ремонта МКД, осуществляется собственниками помещений ежемесячно за счёт уплаты минимального взноса на капитальный ремонт МКД или уплаты, превышающей размер минимального взноса на капитальный ремонт МКД (в случае принятия соответствующего решения собственниками помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке), до полного погашения задолженности.

14. Заимствованные средства считаются возвращёнными региональному оператору со дня поступления на счёт (счета) регионального оператора оплаты задолженности за счёт взносов на капитальный ремонт МКД, уплаченных собственниками помещений, в размере, равном либо превышающем объём заимствованных средств.

15. В случае если собственниками помещений в МКД, на финансирование капитального ремонта в котором были использованы заимствованные средства, уплата взносов на капитальный ремонт МКД осуществляется ненадлежащим образом, включая погашение ранее образовавшейся задолженности, в том числе начисленной пени, региональный оператор осуществляет взыскание с таких собственников помещений задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт МКД в первоочередном порядке.

16. До возврата заимствованных средств в полном объёме в

соответствии с частью 2 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации принятие собственниками помещений решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в отношении этого МКД не допускается.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2022 г.

г. Ульяновск

№ 103-П

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 19² Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2022 № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ульяновской области
от 25 февраля 2022 г. № 103-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

Общие положения

1.1. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области (далее - лицензионный контроль) осуществляется Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее также - Агентство) в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Структура, порядок организации деятельности, функции и полномочия Агентства определены в Положении об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области».

1.3. Должностными лицами Агентства, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, являются:

1) руководитель Агентства - главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области (далее - руководитель Агентства);

2) заместитель руководителя Агентства - директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее - заместитель руководителя Агентства);

3) заместитель директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

4) референт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

5) консультант департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

6) главный специалист-эксперт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

7) ведущий специалист-эксперт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

8) начальник отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

9) ведущий консультант отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

10) консультант отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

11) главный специалист-эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

12) начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

13) консультант отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

14) главный специалист-эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

15) начальник отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора;

16) главный консультант отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора.

Для целей настоящего Положения инспекторами являются должностные лица Агентства, указанные в подпунктах 1-14 настоящего пункта.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель Агентства;

2) заместитель руководителя Агентства.

1.5. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат).

1.6. Учёт объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»,

информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьёй 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительством Ульяновской области.

1.10. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

2.1. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Агентство при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов лицензионного контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска:

1) для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит - один раз в 3 года;
документарная проверка - один раз в 3 года;
выездная проверка - один раз в 3 года;

2) для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит - один раз в 4 года;
документарная проверка - один раз в 4 года;
выездная проверка - один раз в 4 года;

3) для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит - один раз в 5 лет;
документарная проверка - один раз в 5 лет;
выездная проверка - один раз в 5 лет.

2.5. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.6. Лицензиат вправе подать в Агентство заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска (далее - заявление).

2.7. В заявлении лицензиатом указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика - лицензиата;
- 4) информация о присвоенной ранее деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя категории риска;
- 5) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

2.8. К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности лицензиата критериям отнесения объектов лицензионного контроля к определённой категории риска, на присвоение которой претендует лицензиат.

2.9. Агентство рассматривает заявление, оценивает представленные лицензиатом и имеющиеся в распоряжении Агентства документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и изменении категории риска;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

2.10. Решение Агентства, указанное в пункте 2.9 настоящего раздела, оформляется распоряжением Агентства.

2.11. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, информирует лицензиата о принятом решении путём направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен им в Агентство.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления лицензиат должен быть информирован о причинах отказа.

2.12. В случае несогласия с принятым Агентством решением об отказе в удовлетворении заявления лицензиат вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для ведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля Агентством осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодной утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Агентство в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Агентства путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес лицензирующего органа обращений.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики Агентством готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Агентства (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

3.7. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Агентства до 10 марта года, следующего за отчётным годом, и размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

3.8. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Агентством в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.9. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Агентство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - лицензиата;
- 3) дата и номер лицензии лицензиата;
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;

5) обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействий), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

3.11. Возражение в отношении предостережения может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.12. Агентство по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

3.13. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

3.16. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.15 настоящего раздела, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, лицензиатов и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» письменного разъяснения с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем Агентства.

3.18. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесённых к категории высокого риска. Агентство обязано предложить лицензиату проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности по управлению многоквартирными домами.

Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения профилактического визита.

3.20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путём использования видео-конференц-связи.

3.21. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

3.22. В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности как объекту лицензионного контроля, об отнесении его деятельности как объекта лицензионного контроля к категории риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении указанной деятельности как объекта лицензионного контроля, отнесённого к соответствующей категории риска.

3.23. При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, уполномоченное должностное лицо (лица) Агентства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Агентства или заместителю руководителя Агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.25. По результатам проведённого профилактического визита уполномоченным должностным лицом (лицами) Агентства составляется отчёт, который направляется руководителю Агентства.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

4.1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) предусматривающие взаимодействие с лицензиатом на плановой и внеплановой основе: инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с лицензиатом: наблюдение за соблюдением лицензионных требований; выездное обследование.

4.2. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий применяются сформированные и утверждённые Агентством проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении лицензиатом лицензионных требований).

4.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

4.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 64, статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Агентство:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) изучает размещённую в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности лицензиата.

4.11. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля.

4.12. В ходе выездного обследования могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) испытание.

4.13. Выездное обследование проводится без информирования лицензиата.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в Агентство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) его временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте.

4.16. По результатам рассмотрения представленной информации Агентством принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, являющимся лицензиатом, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица Агентства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использовать фотосъёмку, аудио- и видеозапись.

4.18. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

4.19. Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

4.20. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

4.21. Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской

ской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом проводятся должностными лицами Агентства на основании заданий руководителя Агентства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом (далее - задание).

4.23. Задание выдаётся в случае наличия вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности лицензиата.

4.24. В задании указываются:

- 1) наименование органа регионального государственного жилищного надзора;
- 2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 4) место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;
- 6) вид регионального государственного контроля (надзора);
- 7) правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;
- 8) вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего раздела;
- 9) цель проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;
- 10) даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом.

4.25. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований в отношении неопределённого круга контролируемых лиц - лицензиатов может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение наблюдения за соблюдением лицензионных требований периодичностью.

4.26. Специальные режимы государственного контроля (надзора) при осуществлении лицензионного контроля не используются.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом, составляется акт.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. При отказе или невозможности подписания лицензиатом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется лицензиату в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения лицензиатом лицензионных требований Агентством после оформления акта выдаётся предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Порядок обжалования решений Агентства, действий (бездействий) должностных лиц Агентства при осуществлении лицензионного контроля

6.1. Правом на досудебное обжалование решений Агентства, актов, действий (бездействий) должностных лиц Агентства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают лицензиаты, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) должностного лица Агентства рассматривается руководителем Агентства.

6.3. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) должностного лица Агентства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание Агентства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения лицензиатом предписания.

6.5. Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня её регистрации.

6.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается руководителем Агентства. Руководитель Агентства принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6.7. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, направляет указанное решение лицензиату.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области на основании лицензии (далее - лицензиаты), лицензионных требований деятельности лицензиатов разделяется на группы тяжести «А» или «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

С учётом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» или «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания лицензиату - юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату - индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

Отнесение деятельности лицензиатов к определённой категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2022 г.

№ 104-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 31.07.2015 № 366-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры, и государственных архивов Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры, и государственных архивов Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников областных государственных учреждений культуры, областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры, и государственных архивов Ульяновской области (далее - учреждения), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений и условия предоставления им выплат компенсационного и стимулирующего характера.»
 - б) пункт 1.2 признать утратившим силу;
 - в) пункт 1.3 после слова «работников» дополнить словом «учреждений»;
 - г) в абзаце первом пункта 1.7 слова «Артистическому и художественному персоналу театров и концертных организаций» заменить словами «Работникам учреждений, относящимся к артистическому и художественному персоналу театров и концертных организаций.»
 - д) в пункте 1.8 слова «артистического персонала театров и концертных организаций» заменить словами «работников учреждений, относящихся к артистическому и художественному персоналу театров и концертных организаций.»
 - е) пункт 1.11 признать утратившим силу;
- 2) в разделе 2:
 - а) в наименовании слова «формирования» заменить словами «установления размеров»;
 - б) пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы с учётом размера повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работниками учреждения работы.
 - 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений определяется по формуле:
 $DO = BO + BO * K$, где:
DO - размер оклада (должностного оклада);
BO - размер базового оклада (базового должностного оклада);
K - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.
Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям работников учреждений, а также размеры повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками учреждений работы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.»
 - в) в пункте 2.3 слова «ниже окладов» заменить словами «ниже размеров окладов (должностных окладов)»;
 - г) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Увеличение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения производится в случаях:
1) получения образования или восстановления документа об

образовании и (или) документа о квалификации - со дня представления соответствующего документа (если размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения зависит от наличия у него определённого образования);

2) увеличения продолжительности стажа работы по специальности (направлению подготовки) - со дня приобретения стажа необходимой продолжительности, если документы, подтверждающие это, находятся в соответствующем учреждении, а если не находятся - со дня представления соответствующего документа (если размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения зависит от наличия у него стажа работы по специальности (направлению подготовки) определённой продолжительности);

3) присвоения квалификационной категории - со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения (если размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения зависит от наличия у него квалификационной категории).

В случае возникновения у работника учреждения права на увеличение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания работника учреждения в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности выплата ему оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.»

3) в разделе 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«3. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения»;

б) пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер заработной платы руководителя учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом учредителя учреждения.

3.2. Размеры заработной платы заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями соответствующих учреждений.»

в) пункт 3.4 признать утратившим силу;

г) в пункте 3.5:

абзац первый после слова «бухгалтером» дополнить словом «учреждения» и в нём слова «в соответствии с положениями локальных нормативных актов учреждений» заменить словами «указанных работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения»;

абзац второй и третий изложить в следующей редакции:

«Виды и размеры выплат стимулирующего характера (в том числе премий), осуществляемых руководителям учреждений, устанавливаются с учётом своевременного и качественного исполнения ими должностных обязанностей и решения стоящих перед учреждением задач по результатам проведения заседания комиссии по рассмотрению вопросов установления размера выплаты за качество выполняемых работ руководителям учреждений. Значения показателей, характеризующих эффективность деятельности руководителей учреждений, устанавливаются исходя из задач, стоящих перед учреждением, на основании правового акта, утверждаемого учредителем учреждения.

В случае осуществления учреждениями приносящей доход деятельности размер выплат стимулирующего характера, предоставляемых руководителю учреждения в пределах размера фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера таких выплат, предоставляемых работникам учреждения, замещающим должности руководителей структурных подразделений и специалистов соответствующего учреждения, более чем на 30 процентов.»

д) пункт 3.6 после слова «ниже» дополнить словом «размера»;

е) дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств (далее - финансовое нарушение) размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю учреждения, его заместителем, к должностным обязанностям которых относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру учреждения, снижается за период, в котором выявлено финансовое нарушение, в следующих размерах:

если объём финансового нарушения не превысил 10000 рублей, - 10 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 10000 рублей, но не превысил 50000 рублей, - 20 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 50000 рублей, но не превысил 100000 рублей, - 30 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 100000 рублей, но не превысил 500000 рублей, - 50 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 500000 рублей, но не превысил 1000000 рублей, - 75 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 1000000 рублей, - 100 процентов.

За период, в котором выявлено финансовое нарушение, руководителю учреждения, его заместителем, к должностным обязанностям которых относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру учреждения премии не выплачиваются.»

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 слова «работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание» заменить словами «деятельности, обладающим высоким уровнем профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальностью, а также пользующимся широким признанием»;

б) в пункте 4.2 слова «, ставки заработной платы, выплаты» заменить словами «(должностного оклада), ставки заработной платы, перечень и размер выплат»;

5) разделы 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера предоставляются в целях обеспечения оплаты труда работников учреждения, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных, в повышенном размере.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавли-

ваются по результатам проведения специальной оценки условий труда в размере, не превышающем 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы таких работников учреждения.

5.4. В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Работникам учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата в размерах, определяемых в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Оплата труда работников учреждения, привлечённых по инициативе работодателя к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производятся работникам учреждений в размере, не превышающем 20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

5.8. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, размер которой определяется пропорционально продолжительности времени, отработанного за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, и не может превышать 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.9. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и выполнение других несвойственных им видов работ производится доплата в размере 50 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.10. Размеры выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников учреждений к качественному труду и поощрения за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок, не превышающий одного года.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премии по итогам работы за определённый период времени;

5) доплата за учёную степень;

6) надбавки за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;

7) надбавки, отражающие отраслевые особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников учреждений;

8) персональные надбавки;

9) надбавки к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих в учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области и осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере культуры.

6.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за достижение значений показателей, характеризующих эффективность их деятельности, за определённый период и устанавливается в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень указанных показателей, их значения и конкретный размер этой выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются работникам учреждений по результатам труда за определённый период. Основным критерием, определяющим размер выплат за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, является достижение плановых значений показателей, характеризующих эффективность деятельности учреждений. Перечень указанных показателей, их значения и конкретный размер этих выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

6.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) устанавливаются в процентах к размеру оклада (должностного оклада) и выплачиваются в зависимости от продолжительности общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, в следующих размерах, исчисленных пропорционально продолжительности отработанного работником учреждения времени:

в случае, если продолжительность указанного стажа составляет от двух до пяти лет, - в размере, равном 5 процентам размера оклада (должностного оклада);

в случае, если продолжительность указанного стажа составляет от пяти до восьми лет, - в размере, равном 8 процентам размера оклада (должностного оклада);

в случае, если продолжительность указанного стажа составляет от восьми до десяти лет, - в размере, равном 11 процентам размера оклада (должностного оклада);

в случае, если продолжительность указанного стажа превышает десять лет, - в размере, равном 15 процентам размера оклада (должностного оклада).

В общий стаж работы, дающий работнику учреждения право на получение выплаты за стаж, включаются периоды, определённые локальным нормативным актом учреждения.

Продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, определяется комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

6.6. Премия по итогам работы за определённый период времени (месяц, квартал, год) (далее также - премия) выплачивается работникам учреждения по итогам оценки результатов их труда в соответствующем периоде.

Премия выплачивается тем работникам учреждения, работа которых соответствовала требованиям, установленным локальным нормативным актом учреждения, в размере, не превышающем размера среднемесячной заработной платы указанных работников, рассчитанного за соответствующий период (без учёта премии).

Премия выплачивается в размере, исчисленном пропор-

ционально продолжительности отработанного работником учреждения времени.

6.7. Доплаты работникам учреждений, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливаются в размерах:

10 процентов оклада (должностного оклада) - за наличие учёной степени кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада) - за наличие учёной степени доктора наук.

6.8. Надбавки за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области устанавливаются:

работникам учреждений, которым присвоены почётные звания по основному профилю профессиональной деятельности, наименования которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», - в размерах 20 и 30 процентов оклада (должностного оклада) соответственно;

работникам учреждений, занимающим должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», работникам учреждений, относящихся к художественному и артистическому персоналу областных государственных театров, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющих звание «Академический», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Установление размеров надбавок за почётное звание производится со дня присвоения почётного звания. Работникам учреждений, которым присвоены два или более почётных звания, надбавка за почётное звание устанавливается за наличие только одного почётного звания по выбору работника.

6.9. Персональная надбавка устанавливается работнику учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, опыта, продолжительности стажа работы, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника на основании критериев, утверждённых локальным нормативным актом учреждения, в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной надбавки устанавливается приказом учреждения на период, продолжительность которого не должна быть менее одного месяца и более одного года.

6.10. Порядок предоставления работникам учреждения выплат стимулирующего характера и определения их конкретных размеров в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 и 8 пункта 6.2 настоящей главы, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.11. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников, устанавливаются:

1) работникам библиотек и музеев, постоянно применяющим в повседневной работе один или более иностранных языков, на основании рекомендации аттестационной комиссии (с учётом представленных работником учреждения документа об образовании и (или) документа о квалификации, дающих право его обладателю использовать при осуществлении профессиональной деятельности иностранные языки, и перечня работ, выполнение которых требует постоянного применения иностранного языка, определённых локальным нормативным актом учреждения) - в размере 10-15 процентов размера оклада (должностного оклада);

2) работникам областной государственной специальной библиотеки для слепых - в размере 6 процентов размера оклада (должностного оклада);

3) работникам отдельных учреждений, выполняющих функции методических центров для соответствующих областных государственных учреждений Ульяновской области, по списку, который утверждается учредителем, - в размере, не превышающем 10 процентов размера оклада (должностного оклада).

6.12. Работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области и осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере культуры, устанавливается выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.;

б) в разделе 7:

а) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
«7.1. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений либо в твёрдых денежных суммах.

В случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размер каждой из них определяется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные в твёрдых денежных суммах, устанавливаются при условии полной отработки работником учреждения нормы рабочего времени и исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных заключённым с работником учреждения трудовым договором и его должностной инструкцией.

Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера исчисляется пропорционально продолжительности отработанного работником учреждения времени.;

б) в пункте 7.2 слова «основных работников» заменить словами «работников учреждений, для которых соответствующая работа является основной»;

в) в пункте 7.3 слова «При временном замеществе (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы)» заменить словами «В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы»;

г) пункт 7.5 после слова «доведения» дополнить словом «размера» и в нём слова «трудовых обязанностей» заменить словами «трудовые обязанности»;

д) пункт 7.6 признать утратившим силу;

7) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждений

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждений, являющихся казёнными учреждениями, и на предоставление учреждениями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями, субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из

базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

8.3. Часть фонда стимулирования работников учреждения, обеспечиваемая за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, с учётом сложившегося объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, в том числе в части фонда стимулирования работников учреждения, обеспечиваемой за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

8.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности работников учреждения лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения (объёмы субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания в указанных целях) не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда учреждения, используются в целях предоставления работникам учреждения стимулирующих выплат.

8.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых услуг, учреждение вправе за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности, привлекать помимо работников, осуществляющих трудовую деятельность по должностям (профессиям), предусмотренным штатным расписанием, других работников на основе срочных трудовых договоров.;

8) в наименовании приложения № 2 слова «Ульяновской области» исключить, слова «сельской местности» заменить словами «сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)».

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 31.07.2015 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Действие Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры, и государственных архивов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры, и государственных архивов Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков
ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
16 февраля 2022 г. № 15
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 11.07.2017 № 31
П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 11.07.2017 № 31 «Об утверждении Положения о Совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» следующие изменения: заголовок изложить в следующей редакции:

«О Совете при Губернаторе Ульяновской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»;

2) в пунктах 1 и 2 слово «развитию» заменить словами «вопросам развития»;

3) в Положении о Совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области:

а) в наименовании слово «развитию» заменить словами «вопросам развития»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слово «развитию» заменить словами «вопросам развития» и дополнить его после слова «реализации» словами «на территории Ульяновской области»;

в) в пункте 1.3 слово «образуется» заменить словом «создаётся»;

в) в разделе 2:

в наименовании слова «Цели и задачи» заменить словами «Основные задачи»;

пункт 2.1 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 2.2 слово «обеспечению» заменить словами «вопросам обеспечения»;

г) в разделе 3:

абзац первый после слова «него» дополнить словом «основными»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) рассматривает на основании обращений субъектов малого и среднего предпринимательства реализуемые ими на территории Ульяновской области инвестиционные коммерческие проекты, готовит предложения, связанные с созданием исполнительными органами государственной власти Ульяновской области экономических и иных условий для реализации таких проектов;

4) рассматривает инициативы предпринимательского сообщества по вопросам изменения законодательства, регулирующего отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.;

д) в разделе 4:

в абзаце первом слова «задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.» заменить словами «возложенных на Совет основных задач»;

в пункте 3 слово «выполнения» заменить словом «решения» и дополнить его после слова «Совет» словом «основных»;

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) проводить заседания и иные мероприятия Совета в помещениях, занимаемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, по предварительному согласованию с этими органами;

7) осуществлять иные права, соответствующие возложенным на Совет основным задачам и функциям Совета и не противоречащие законодательству, в том числе настоящему Положению.;

е) в разделе 5:

в наименовании слова «и полномочия» исключить; абзац первый изложить в следующей редакции:

«Члены Совета.;

ж) в разделе 6:

в пункте 6.1: абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1. Председатель Совета.;

в подпункте 1 слово «Советом» заменить словами «деятельностью Совета» и дополнить его словами «, в том числе председательствует на заседаниях Совета»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.;

в пункте 6.2 слово «полномочия» заменить словом «функции»;

з) в разделе 7:

в наименовании слово «образования» заменить словом «формирования»;

в пункте 7.4 слово «ежеквартально» заменить словами «не реже двух раз в год»;

пункт 7.5 после слова «половины» дополнить словами «от установленного числа»;

в абзаце втором пункта 7.7 слово «председателя» заменить словами «председательствующего на заседании»;

пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.;

в пункте 7.9:

абзац первый после слова «вопросов» дополнить словами «из числа членов Совета»;

абзац второй дополнить вторым и третьим предложениями следующего содержания: «Председатель президиума Совета организует деятельность президиума Совета, утверждает повестки дня заседаний президиума Совета, председательствует на заседаниях президиума Совета и подписывает протоколы заседаний президиума Совета. В случае временного отсутствия председателя президиума Совета его функции осуществляет заместитель председателя президиума Совета.»;

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа его членов. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов президиума Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании президиума Совета.»

Решения президиума Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний президиума Совета.;

в пункте 7.11 слово «уполномоченный» заменить словами «осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских
ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

28 февраля 2022 г. № 18
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61
П о с т а н о в л я ю:

1. Внести пункт 3.6¹ раздела 3 Положения о Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61 «О Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце втором слово «заместителей» заменить словом «заместителя»;

2) в абзаце третьем слово «заместители» заменить словом «заместитель»;

3) в абзаце четвёртом:

а) в первом предложении слова «Председатель Правительства» заменить словами «Первый заместитель Губернатора»;

б) во втором предложении слово «Заместителями» заменить словом «Заместителем», слова «являются первые заместители Председателя» заменить словами «является Председатель».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 марта 2022 г. № 106-П
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента
предоставления Правительством Ульяновской области
государственной услуги по отнесению земель или земельных
участков в составе таких земель к определённой категории
земель или переводу земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую

В соответствии со статьёй 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 2 и 4 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 2 марта 2022 г. № 106-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Правительством Ульяновской области
государственной услуги по отнесению земель или земельных
участков в составе таких земель к определённой категории
земель или переводу земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по отнесению земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель (далее также - отнесение земель к определённой катего-

рии в другую)».

рии земель) или переводу земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель, а также земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной или частной собственности, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее также - перевод земель из одной категории в другую, государственная услуга соответственно).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее также - заявители) либо представителям заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
при личном устном обращении заявителя в Министерство;
по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (по адресу электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://minstroy73.ru>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Информирование с использованием телефона-автотелефона не осуществляется.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, в ходе личного приёма, а также по электронной почте.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), и способы её получения.

На официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти Ульяновской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее также - ОГКУ «Правительство для граждан»);
номера справочных телефонов Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти Ульяновской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти Ульяновской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;
Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей помещения ОГКУ «Правительство для граждан» размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;
номера справочных телефонов ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Отнесение земель к определённой категории земель или перевод земель из одной категории в другую.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Правительство Ульяновской области при участии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

2.3. Результаты предоставления государственной услуги
Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при предоставлении государственной услуги в части перевода земель из одной категории в другую:
а) распоряжение Правительства Ульяновской области о переводе земель из одной категории в другую (далее - распоряжение о переводе), подготовленное в соответствии с требованиями Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульянов-

ской области и Правительства Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области» (далее - Правила), и оформленное в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области, утверждённой указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области» (далее - Инструкция);

б) распоряжение Министерства об отказе в переводе земель из одной категории в другую (далее - распоряжение об отказе в переводе), подготовленное в соответствии с требованиями Порядка подготовки и издания правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 12.07.2013 № 288-П «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» (далее - Порядок), и оформленное в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённой приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.03.2019 № 7-пр «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области» (далее - Инструкция Министерства);

в) уведомление о возврате ходатайства о переводе земель из одной категории в другую (далее также - ходатайство о переводе) в связи с отказом в его рассмотрении, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) при предоставлении государственной услуги в части отнесения земель к определённой категории земель:

а) распоряжение Правительства Ульяновской области об отнесении земель к определённой категории земель (далее - распоряжение об отнесении), подготовленное в соответствии с требованиями Правил и оформленное в соответствии с Инструкцией;

б) распоряжение Министерства об отказе в отнесении земель к определённой категории земель (далее - распоряжение об отказе в отнесении), подготовленное в соответствии с требованиями Порядка и оформленное в соответствии с Инструкцией Министерства;

в) уведомление о возврате ходатайства об отнесении земель к определённой категории земель (далее также - ходатайство об отнесении) в связи с отказом в его рассмотрении, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления ходатайства о переводе или ходатайства об отнесении (далее также - ходатайство) в Министерство.

Распоряжение о переводе, или распоряжение об отнесении, или распоряжение об отказе в переводе, или распоряжение об отказе в отнесении направляется Министерством заявителю в течение 14 календарных дней со дня его издания.

Уведомление о возврате ходатайства в связи с отказом в его рассмотрении направляется Министерством заявителю в течение 30 календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. При предоставлении государственной услуги в части перевода земель из одной категории в другую:

1) заявитель самостоятельно представляет:

а) ходатайство о переводе.

Ходатайство о переводе земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую должно содержать следующие сведения:

кадастровый номер земельного участка;

категорию земель, в состав которой входит земельный участок, и категорию земель, в состав которой предполагается осуществить перевод;

обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в состав земель другой категории;

вид права на земельный участок.

Ходатайство о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую должно содержать:

границы и описание местоположения земель, подлежащих переводу в земли других категорий;

категорию земель, в состав которой предполагается осуществить перевод;

площадь земель, подлежащих переводу в земли других категорий;

кадастровые номера и площади земельных участков, входящих в состав земель, подлежащих переводу в состав земель других категорий, с указанием их правообладателей и видов прав на эти земельные участки;

обоснование и цель перевода земель из одной категории в другую;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления ходатайства представителем заявителя);

г) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в состав земель другой категории, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

д) утверждённый проект рекультивации земель - при переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель другой категории в случаях, связанных с добычей полезных ископаемых;

е) утверждённый проект рекультивации земель - при переводе земель промышленности и иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель, которые нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными), из одной категории в другую;

ж) документ, подтверждающий восстановление нарушен-

ных земель в соответствии с утверждённым проектом рекультивации земель, - при переводе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель, на которых осуществлялась деятельность, связанная с нарушением почвенного слоя, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти Ульяновской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из одной категории в другую;

2) заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае представления ходатайства индивидуальным предпринимателем) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае представления ходатайства юридическим лицом);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в состав земель другой категории предполагается осуществить;

в) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если её проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) документ органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о соответствии планируемого перевода земель из одной категории в другую документам территориального планирования, документации по планировке территории;

д) документ органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в границах которого расположены земли или земельный участок в составе таких земель, подлежащие переводу из одной категории в другую, об отсутствии иных вариантов размещения объектов на указанных землях или земельном участке в составе таких земель в случаях, установленных пунктами 4, 7 и 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, по собственной инициативе Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области:

документ, указанный в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, - в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта, - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

документ, указанный в подпункте «в» подпункта 2 настоящего пункта, - в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области;

документы, указанные в подпунктах «г» и «д» подпункта 2 настоящего пункта, - в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в границах территории которого находятся земли или земельный участок в составе таких земель.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги в части отнесения земель к определённой категории земель:

1) заявитель самостоятельно представляет:

а) ходатайство об отнесении, которое должно содержать следующие сведения:

кадастровый номер земельного участка;

категорию земель, отнесение к которой предполагается осуществить;

вид права на земельный участок;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления ходатайства представителем заявителя);

г) согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определённой категории земель, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

2) заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае представления ходатайства индивидуальным предпринимателем) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае представления ходатайства юридическим лицом);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, который предполагается отнести к определённой категории земель;

в) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если её проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, по собственной инициативе Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области:

документ, указанный в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, - в ФНС;

сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта, - в Росреестре;

документ, указанный в подпункте «в» подпункта 2 настоящего пункта, - в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при предоставлении государственной услуги в части перевода земель из одной категории в другую:

а) установление законодательством Российской Федерации ограничения перевода земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

б) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если её проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков в составе таких земель утверждённым документам территориального планирования (схемам территориального планирования, генеральным планам) и документации по планировке территории (проекту планировки территории, проекту межевания территории), землеустроительной документации;

г) перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), и особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, указанных в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, в другую категорию, за исключением случаев, установленных пунктами 3, 6, 7 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

2) при предоставлении государственной услуги в части отнесения земель к определённой категории земель:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если её проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утверждённым документам территориального планирования (схемам территориального планирования, генеральным планам) и документации по планировке территории (проекту планировки территории, проекту межевания территории), землеустроительной документации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации ходатайства

Регистрация ходатайства, в том числе поступившего в электронной форме, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления ходатайства в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайства, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», ведущего приём заявителей;

графика работы специалиста ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», ведущего приём заявителей.

2.12.3. Места ожидания в очереди для представления и получения документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения ходатайства оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами ходатайств. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, в котором предоставляется государственная услуга.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи ходатайства); отношение общего числа ходатайств, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи ходатайства (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи ходатайства (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, специалистами ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух единиц, общая продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государствен-

ных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части приёма ходатайства.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, соответствующие).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги, выполняемых Министерством:

1) приём и регистрация ходатайства и приложенных к нему документов;

2) возврат ходатайства заявителю;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

5) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.1 подпункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов исполнительным органом государственной власти Ульяновской области либо подведомственной исполнительному органу государственной власти Ульяновской области организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, не осуществляется;

3) представление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, не осуществляется;

5) предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом, не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги, выполняемых ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не осуществляется;

4) выдача заявителям результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Правительством Ульяновской области, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок посредством ГИС «АИС МФЦ»;

5) иные процедуры не выполняются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление и выдача (направление) распоряжения Правительства Ульяновской области о внесении изменений в распоряжение о переводе или в

распоряжение об отнесении либо распоряжения Министерства о внесении изменений в распоряжение об отказе в переводе либо в распоряжение об отказе в отнесении после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём и регистрация ходатайства и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство ходатайства и приложенных к нему документов.

Специалисты Министерства осуществляют регистрацию ходатайства и передают его референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства (далее - референт Министерства), который накладывает резолюцию и передаёт ходатайство специалисту ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Результатами выполнения административной процедуры являются регистрация ходатайства, передача зарегистрированного ходатайства специалисту ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ходатайству регистрационного номера и резолюция референта Министерства о передаче ходатайства специалисту ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

3.2.2. Возврат ходатайства заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в рассмотрении ходатайства в соответствии с пунктом 2.7.2 подпункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства специалист ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляет проверку документов и сведений на предмет отсутствия или наличия основания для отказа в рассмотрении ходатайства и приложенных к нему документов и обеспечивает подготовку и передачу для подписания Министром строительства и архитектуры Ульяновской области уведомления о возврате ходатайства в связи с отказом в его рассмотрении, содержащего сведения об основаниях для отказа в рассмотрении ходатайства.

Подписанное уведомление о возврате ходатайства в связи с отказом в его рассмотрении передаётся специалисту ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» на регистрацию в Министерство.

Специалист ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» информирует заявителя о том, что ему отказано в рассмотрении ходатайства, с использованием телефонной связи по указанному в ходатайстве абонентскому номеру телефонной связи.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о возврате ходатайства в письменной форме по почте или выдача указанного уведомления заявителю лично в руки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления о возврате ходатайства в связи с отказом в его рассмотрении на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ходатайства и приложенных к нему документов.

Специалист ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в соответствии с положениями абзаца седьмого подпункта 2 пункта 2.6.1 и абзаца пятого подпункта 2 пункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а»-«д» подпункта 2 пункта 2.6.1 и подпунктах «а»-«в» подпункта 2 пункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в органах, указанных в абзацах восьмом - одиннадцатом подпункта 2 пункта 2.6.1 и абзацах шестом - восьмом подпункта 2 пункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.6.1 и абзаце седьмом подпункта 2 пункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 2.6.1 и абзаце шестом подпункта 2 пункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в соответствии с частью 3 статьи 72 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также абонентский номер (номера) телефонной связи и (или) адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

вместии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министерством.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений в ходе предоставления государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются Министерством на основании соответствующих актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги

В случае выявления по результатам проведённых проверок нарушений соблюдения требований настоящего Административного регламента, прав заявителей виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путём предоставления указанным лицам по их запросу актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также действий (бездействия) их должностных лиц, государственных служащих, уполномоченных работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых, осуществлённых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги направляются в Министерство.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения, действия (бездействие) заместителя Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности рассматриваются Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения, действия (бездействие) Министра строительства и архитектуры Ульяновской области направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - постановление № 514-П).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) специалиста ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением № 514-П.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить в Министерстве при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, работников:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 514-П;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.4 настоящего раздела, размещена:

на официальном сайте Министерства;

на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;

на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту УВЕДОМЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
гражданина/
руководителя юридического
лица (с указанием
организационно-правовой формы
и наименования юридического
лица)
(в дательном падеже)

О возврате ходатайства в связи с отказом в его рассмотрении Почтовый адрес гражданина/
юридического лица

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает Ваше ходатайство (вх. от _____ № _____) о переводе (об отнесении) земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, из одной категории в другую (к определённой категории земель) в связи с отказом в рассмотрении ходатайства по следующим основаниям:

(указываются основания,

предусмотренные подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2022 г. № 107-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) цифры «1394,7» заменить цифрами «1451,9»;
- 2) цифры «2021» заменить цифрами «2022».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2022 г. № 108-П
г. Ульяновск

О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке реализации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права на бесплатное обучение за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на подготовительных курсах, организованных образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 3 марта 2022 г. № 108-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права на бесплатное обучение за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на подготовительных курсах, организованных образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной

поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» устанавливает порядок реализации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), права на бесплатное обучение за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на подготовительных курсах, организованных образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательные организации, подготовительные курсы соответственно).

2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), ежегодно до 1 июня направляет в образовательные организации предложения о заключении соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместная деятельность уполномоченного органа и образовательной организации, направленная на привлечение детей-сирот к обучению на подготовительных курсах, организованных образовательной организацией, и обеспечение такого обучения (далее - соглашение).

3. Ежегодно не позднее 1 сентября уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашений.

4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 сентября формирует список образовательных организаций, которые на основании заключённых с ними соглашений участвуют в обучении детей-сирот на подготовительных курсах (далее - список), и размещает его на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок формирования списка и состав содержащихся в нём сведений устанавливаются уполномоченным органом.

5. В целях реализации права на бесплатное обучение за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на подготовительных курсах дети-сироты вправе обратиться в образовательные организации, сведения о которых содержатся в списке, для заключения договора об обучении на этих курсах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 3 марта 2022 г. № 108-П

ПРАВИЛА

предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных курсах, организованных такими образовательными организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области (далее - организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения их затрат, связанных с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, гранты, соответственно), на подготовительных курсах, организованных такими организациями в целях подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - подготовительные курсы).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём гранта определяется исходя из объёма следующих затрат организаций:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников организаций, непосредственно участвующих в оказании образовательной услуги по обучению детей-сирот на подготовительных курсах (далее - работники), и уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затрат, связанных с оплатой приобретаемых материальных запасов (в том числе расходных материалов, мягкого инвентаря), потребляемых в процессе обучения детей-сирот на подготовительных курсах;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, необходимых для обучения детей-сирот на подготовительных курсах.

5. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется уполномоченным органом.

6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ежегодно до 20 мая. В объявлении должны быть указаны:

1) сроки проведения конкурса, дата начала представления заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и дата окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления на едином портале;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

5) требования к организациям, установленные пунктом 9 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок представления заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых организациями, установленные пунктом 7 настоящих Правил;

7) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок организаций, установленные пунктами 10, 13 и 14 настоящих Правил;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дата начала и дата окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого организации, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

11) условия признания организаций, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения Соглашений;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей конкурса.

7. Для участия в конкурсе организация в течение срока предоставления заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление на участие в конкурсе, включающее в том числе согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации и о предоставляемой организацией заявке, составленное по форме, установленной уполномоченным органом;

копии учредительных документов организации и свидетельства о государственной регистрации организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку, содержащую сведения об образовании, наличии опыта и квалификации работников организации, а также о наличии в организации материально-технической базы, необходимых для обучения детей-сирот на подготовительных курсах, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом организации;

копию свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

копии договоров, заключённых организацией с детьми-сиротами о прохождении обучения на подготовительных курсах; справку органа опеки и попечительства, подтверждающую, что обучающийся относится к категории детей-сирот, составленную по форме, установленной уполномоченным органом;

счёт-фактуру на оплату образовательных услуг; акт об оказании платных образовательных услуг; справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3-7 пункта 9 настоящих Правил;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся государственным бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

Заявка представляется в виде одного тома, листы которого пронумерованы, подшиты и скреплены печатью организации.

8. Заявки регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в порядке, установленном уполномоченным органом для регистрации входящей корреспонденции.

Заявки, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении, уполномоченным органом не регистрируются и не рассматриваются, за исключением заявок, направленных посредством почтовой связи до даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

9. Организации, представившие заявки, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

2) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (иных грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому административному наказанию, не истёк;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главным бухгалтером организации.

8) проверка соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, соблюдения срока предоставления заявок, указанного в объявлении, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки организации, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 9 настоящих Правил; несоответствие представленной организацией заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность содержащихся в заявке организации сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе организации;

представление организацией заявки по истечении срока предоставления заявок, указанного в объявлении.

Уполномоченный орган уведомляет организацию о принятом решении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём его принятия. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть указаны причины отклонения заявки, в том числе положения объявления, которым не соответствует такая заявка. Уведомления направляются регистрируемым почтовыми отправлениями либо передаются организациям или их представителям непосредственно.

Организации, в отношении которых уполномоченным органом было принято решение об отклонении заявок, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением грантов при условии соблюдения срока предоставления заявок, указанного в объявлении.

11. Для определения победителей конкурса уполномоченный орган создаёт конкурсную комиссию (далее - комиссия). Уполномоченный орган организует деятельность комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также по согласованию специалисты и эксперты в области образования, представители общественных организаций. Число представителей уполномоченного органа, включённых в состав комиссии в качестве членов комиссии, не должно превышать половины от установленного числа членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

12. Сведения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещаются уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявок, представленных организациями, допущенными к участию в конкурсе, осуществляет оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

уровень образования, наличие опыта и квалификации работников организации, необходимых для обучения детей-сирот на подготовительных курсах;

наличие в организации материально-технической базы, необходимой для обучения детей-сирот на подготовительных курсах.

Члены комиссии по результатам оценки соответствия заявки каждому из критериев выставляют 0 баллов, если заявка не соответствует соответствующему критерию, 1 балл - если заявка частично соответствует критерию, 2 балла - если заявка полностью соответствует критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов. Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая представлена в уполномоченный орган ранее.

14. Победителями конкурса признаются организации, представленные которыми заявки заняли в рейтинге с 1 по 5 места.

15. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

перечень организаций, признанных победителями конкурса, в отношении которых комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение о предоставлении грантов, а также сведения об объёмах указанных грантов;

перечень организаций, не признанных победителями конкурса, в отношении которых комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение об отказе в предоставлении грантов. Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем, присутствующими на заседании комиссии, секретарём и всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в уполномоченный орган.

16. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола и включает:

1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок организаций;

2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о последовательности оценки заявок органи-

заций, о присвоенных заявкам организаций значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) информацию об организациях, с которыми заключается Соглашение, и об объёме предоставляемого им гранта.

17. На основании протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов организациям, признанным победителями конкурса (далее - получатели гранта), содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа;

2) принимает решение об отказе в предоставлении грантов организациям, не признанным победителями конкурса, а также организациям, признанным победителями конкурса, в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. При этом если доведённые до него лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов не позволяют предоставить гранты всем организациям, признанным победителями конкурса, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении грантов тем из них, которые представили заявки ранее других организаций. Указанные в настоящем подпункте решения уполномоченного органа оформляются правовым актом уполномоченного органа;

3) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, регистрируемые почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления получателям грантов или их представителям непосредственно;

4) направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям организаций непосредственно;

5) заключает с получателями грантов Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

18. Соглашение должно содержать в том числе: сведения об объёме гранта, о целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроков перечисления;

значение результата предоставления гранта; согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостаточности уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

19. Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия уполномоченным органом решения о предоставлении грантов, перечисляет гранты с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получателями грантов являются бюджетные или автономные учреждения - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

20. Результатом предоставления гранта является число детей-сирот, прошедших бесплатное обучение на подготовительных курсах, организованных организациями.

Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней, следующих за днём получения гранта, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значений результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

21. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при предоставлении грантов, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

Возврата = (Vгранта * k), где:
Vгранта - объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта - объём гранта, перечисленного получателю гранта;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта).

Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - T / S, где:
T - достигнутое значение результата предоставления гранта;

S - значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате грантов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя грантов от добровольного возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 марта 2022 г. № 110-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2012 № 358-П «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений архитектурных и градостроительных проектов в Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 10.07.2013 № 285-П «О признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 19.07.2012 № 358-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 224-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»»;
постановление Правительства Ульяновской области от 08.08.2016 № 373-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 224-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 80-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 224-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 марта 2022 г. № 111-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области для оказания несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 83-П «О Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области для оказания несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем - юридическим лицом);»;

2) подпункт «а» подпункта 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

3) второе предложение пункта 19 изложить в следующей редакции: «Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «а» подпункта 5 пункта 10 настоящих Правил.».

2. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием свиноводства, птицеводства и скотоводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием свиноводства, птицеводства и скотоводства», следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем - юридическим лицом);»;

2) подпункт «а» подпункта 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

3) второе предложение пункта 21 изложить в следующей редакции: «Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «а» подпункта 5 пункта 12 настоящих Правил.»;

4) в абзаце втором пункта 23 после слова «Ульяновской» дополнить словом «области».

3. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «Об утверждении Правил предо-

ставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)», следующие изменения:

1) пункт 10 дополнить подпунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, а также главном бухгалтере заявителя - юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем - юридическим лицом);»;

2) подпункт «б» подпункта 2 пункта 14³ изложить в следующей редакции:

«б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 2 пункта 14³ настоящих Правил.».

4. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», следующие изменения:

1) подпункт «б» подпункта 5 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«б) согласие заёмщика, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством проверок соблюдения заёмщиком условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

2) второе предложение пункта 28 изложить в следующей редакции: «Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 5 пункта 19 настоящих Правил.».

5. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и производством овощей на защищённом и (или) открытом грунте, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и производством овощей на защищённом и (или) открытом грунте», следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) подпункт 1 дополнить подпунктом «к1» следующего содержания:

«к1) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем - юридическим лицом);»;

б) подпункт 2 дополнить подпунктом «д¹» следующего содержания:

«д¹) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем - юридическим лицом);»;

2) подпункт «а» подпункта 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«а) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

3) второе предложение пункта 20 изложить в следующей редакции: «Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «а» подпункта 5 пункта 11 настоящих Правил.».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий

из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) в заголовке слова «главам крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств», слова «на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

2) преамбулу после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»;

3) в пункте 1 слова «главам крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств», слова «на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

4) в Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) в наименовании слова «главам крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств», слова «на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

б) в пункте 1 слова «главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ)» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйством (далее - КФХ) и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами КФХ», слова «на базе КФХ» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «город Ульяновск») Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков. Перечень таких населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство);

3) сельские агломерации на территории Ульяновской области - сельские территории Ульяновской области, а также малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

4) проект развития семейной фермы - документ (бизнес-план), предусматривающий комплекс мероприятий, направленных на развитие КФХ по одному из следующих видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», или 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», или 01.45 «Разведение овец и коз», или 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.49.2 «Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», реализуемых в том числе за счёт гранта (далее - проект). Проект должен содержать в том числе цели и условия использования гранта, указанные в пункте 5 настоящих Правил, обоснование этих целей, плановые показатели деятельности КФХ в зависимости от предусмотренного проектом вида экономической деятельности, на развитие которой требуется грант. Значения таких показателей должны отражаться в проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, претендует на получение гранта. Форма проекта и порядок его представления в Министерство утверждаются правовым актом Министерства;

5) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчётность в Пенсионный фонд Российской Федерации, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) день получения гранта - дата поступления гранта на счёт, открытый главе КФХ в кредитной организации.»;

г) в пункте 4 слова «главам КФХ» заменить словами «КФХ и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами КФХ», слова «на базе КФХ» исключить;

д) в пункте 5:

абзац первый после слова «территориях» дополнить словами «и на территориях сельских агломераций» и в нём слова «главам КФХ» заменить словами «КФХ и индивидуальным предпринимателем, являющимся главами КФХ», слово «КФХ» заменить словами «малого и среднего предпринимательства», слова «с даты» заменить словами «со дня»;

в подпункте 2 слово «ремонт» заменить словами «капитальный ремонт»;

в подпункте 3 слово «указанного» заменить словом «указанных», слово «устанавливается» заменить словом «утверждается»;

в подпункте 4 цифры «300» заменить цифрами «400», слово «(коз)» заменить словами «и коз»;

в подпункте 6 слово «оплату» заменить словом «погашение», слова «стоимости проекта (далее - планируемые затраты), предусматривающего приобретение имущества, указанного в под-

пунктах 2-4 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением» заменить словами «привлекаемого на реализацию»;

дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:
«7) на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта»;

подпункт 7 считать подпунктом 8;

е) в пункте 6 слова «глав КФХ» заменить словами «КФХ и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами КФХ»;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом слова «главы КФХ» заменить словами «КФХ и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами КФХ (далее - участники конкурсного отбора)»;

в подпункте 1 слова «глава КФХ» заменить словами «участник конкурсного отбора», слова «в соответствии с иными правовыми актами» заменить словами «на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области»;

в подпункте 2 слова «главы КФХ» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении участника конкурсного отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

в подпункте 5 слова «главы КФХ» заменить словами «участника конкурсного отбора», слово «КФХ» заменить словами «участник конкурсного отбора»;

в подпункте 6 слова «глава КФХ» заменить словами «участник конкурсного отбора»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«По состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей.»;

з) в пункте 8:

в абзаце седьмом слова «главам КФХ -» исключить;

в абзаце восьмом слова «главами КФХ -» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «главам КФХ -» исключить, слова «главы КФХ» заменить словами «участники конкурсного отбора»;

в абзаце двенадцатом слова «глав КФХ» заменить словами «участников конкурсного отбора»;

в абзаце четырнадцатом слова «главой КФХ» заменить словами «участником конкурсного отбора», слова «глав КФХ» заменить словом «них»;

в абзаце пятнадцатом слова «главой КФХ» заменить словами «участником конкурсного отбора»;

и) в пункте 9:

в абзаце первом слова «глава КФХ» заменить словами «участник конкурсного отбора», слова «(далее - заявитель)» исключить;

в подпункте 1 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

в подпункте 2 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) документ, подтверждающий согласие членов КФХ на обработку персональных данных»;

в подпункте 4 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

в подпункте 6 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора», слово «заявитель» заменить словами «участник конкурсного отбора»;

в подпункте 10 слово «КФХ» заменить словами «участника конкурсного отбора», слова «счёте КФХ» заменить словами «его счёте»;

в подпункте 11 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора», слово «заявитель» заменить словами «участник конкурсного отбора»;

в подпункте 12 слова «в текущем финансовом году» исключить, слово «заявителем» заменить словами «участником конкурсного отбора», слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

в подпункте 13 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора», слово «заявителем» заменить словами «участником конкурсного отбора»;

в подпункте 14 слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора»;

в подпункте 15 слово «заявителем» заменить словами «участником конкурсного отбора», слово «заявитель» заменить словами «участник конкурсного отбора»;

л) в пункте 11 слово «Заявитель» заменить словами «Участник конкурсного отбора», слово «заявитель» заменить словами «участник конкурсного отбора», слово «заявителем» заменить словами «участником конкурсного отбора», слово «заявителю» заменить словами «участнику конкурсного отбора»;

м) в пункте 13:

в подпункте 1 слово «заявителей» заменить словами «участников конкурсного отбора»;

в подпункте 2 слова «заявителей» заменить словами «участников конкурсного отбора», слово «заявителя» заменить словами «участника конкурсного отбора», слово «заявителем» заменить словами «участником конкурсного отбора»;

в подпункте 3 слово «заявителей» заменить словами «участников конкурсного отбора»;

в подпункте 4 слова «заявителям» заменить словами «участникам конкурсного отбора»;

н) в абзаце первом пункта 14 слова «заявителей» заменить словами «участников конкурсного отбора»;

о) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) участник конкурсного отбора и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

2) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

3) участник конкурсного отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

4) получение гранта возможно при условии завершения

реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо при условии внесения изменений в значения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

5) в случае, если участник конкурсного отбора планирует приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

6) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

7) участник конкурсного отбора планирует создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;

8) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты их создания;

9) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть значения плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант «Агростартап», или грант на поддержку «начинающего фермера», или грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе КФХ, или грант на развитие семейной фермы, реализовавший соответствующий проект в полном объёме и достигший значений плановых показателей деятельности, вправе получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.;

п) в абзаце втором пункта 16 слова «крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «КФХ»;

р) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии проводится в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Участие участников конкурсного отбора в заседании конкурсной комиссии является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии и (или) неучастия в нём его проект не рассматривается.»;

с) в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. На заседании конкурсная комиссия рассматривает в первую очередь проекты по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получивших гранты в рамках Государственной программы, и оценивает их по следующим критериям:»;

подпункт 4 дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:

«в) выращивание овощей, картофеля - 10 баллов»;

подпункты «в»-«е» считать подпунктами «г»-«ж» соответственно;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в подпункте 10 слова «с даты» заменить словами «со дня»;

т) в пункте 21:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, если участник конкурсного отбора в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 20 настоящих Правил, присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора «Количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агротехнология», обеспечивающих прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в отчётном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов», предусмотренного Государственной программой по позиции «Количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм» (далее - целевой индикатор), или меньше его.»;

в абзаце четвертом слова «одно КФХ» заменить словами «одного участника конкурсного отбора»;

у) в абзаце втором пункта 23 слова «едином портале и» исключить;

ф) в пункте 28 слова «и абзацем третьим пункта 30» исключить;

х) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, и размещает на едином портале и официальном сайте сведения о наименовании победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размерах предоставляемых им грантов. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность победителя конкурсного отбора включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность победителя конкурсного отбора использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта. При этом срок использования гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение победителя конкурсного отбора наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

3) обязанность победителя конкурсного отбора использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на победителя конкурсного отбора, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность победителя конкурсного отбора использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, и оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

5) обязанность победителя конкурсного отбора создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты их создания;

6) обязанность победителя конкурсного отбора достигнуть предусмотренных проектом значения плановых показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) обязанность победителя конкурсного отбора сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

7) обязанность победителя конкурсного отбора сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

(Продолжение следует.)

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельниченко, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 73:08:044501:100, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ирек». Заказчиком проекта межевания земельного участка является ООО «Агрофирма Поволжья», местонахождение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 235, тел. 89842354-58-18.

- с кадастровым номером 73:08:042201:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Лебяжье». Заказчиком проекта межевания земельного участка является СПК «Дружба», местонахождение: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Мира, д. 45, тел. +7(84235)4-58-18.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 235, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +7 (84235) 4-58-18.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участника долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельниченко, д. 87, тел. +79374516663.

Администрация муниципального образования «Коромысловское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области извещает о возможности предоставления в собственность за плату по цене не более 15% от кадастровой стоимости в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» земельного участка из земель категории - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства: с кадастровым номером 73:06:020601:1392, площадью 3013933 кв. м, расположенного по адресу (описание местоположения): Ульяновская область, Кузатовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заявления принимаются от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих вышеуказанные земельные участки по адресу: 433778, Ульяновская область, Кузатовский район, с. Коромыловка, ул. Парковая, д. 3 ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Коромысловское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (84 237) 4-22-21.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12А, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:07:070202:350, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Майский, МО «Майское городское поселение».

Заказчик кадастровых работ: ООО «СМД». Почтовый адрес: 432005, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 22. Тел.89278027136.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12А, т/ф: 680222,680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г.Ульяновск, ул.Станкостроителей, 12А, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com.

В соответствии с Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 023-30 «О порядке назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области повторно объявляет конкурс о назначении представителя общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области в связи с досрочным прекращением полномочий члена указанной квалификационной коллегии судей.

Представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области может быть гражданин Российской Федерации, достигший 35 лет, имеющий высшее юридическое образование, не совершивший порочащих его поступков, не замещающий государственную или муниципальную должности, должности государственной или муниципальной службы, не являющийся руководителем организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, адвокатом и нотариусом.

Заявления претендентов будут приниматься в течение 1 месяца со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб. 222, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 17.00.

Граждане Российской Федерации, претендующие на назначение представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области, должны представить следующие документы:

1) заявление о назначении представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность претендента;

3) анкету установленной формы, содержащую биографические сведения о претенденте;

4) копию документа, подтверждающего наличие у претендента высшего юридического образования;

5) копию трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента.

Документы для участия в конкурсе подаются на имя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области.

Телефоны для справок: 41-10-23, 41-24-54.

Объявление

В соответствии с Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 023-30 «О порядке назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области повторно объявляет конкурс о назначении представителя общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области в связи с досрочным прекращением полномочий члена указанной квалификационной коллегии судей.

Представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области может быть гражданин Российской Федерации, достигший 35 лет, имеющий высшее юридическое образование, не совершивший порочащих его поступков, не замещающий государственную или муниципальную должности, должности государственной или муниципальной службы, не являющийся руководителем организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, адвокатом и нотариусом.

Заявления претендентов будут приниматься в течение 1 месяца со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб. 222, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 17.00.

Граждане Российской Федерации, претендующие на назначение представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области, должны представить следующие документы:

1) заявление о назначении представителем общественности в квалификационной коллегии судей Ульяновской области;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность претендента;

3) анкету установленной формы, содержащую биографические сведения о претенденте;

4) копию документа, подтверждающего наличие у претендента высшего юридического образования;

5) копию трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента.

Документы для участия в конкурсе подаются на имя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области.

Телефоны для справок: 41-10-23, 41-24-54.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ovchernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010401:1, местоположение: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Староалтаинский». Заказчиком кадастровых работ является Семеленов Алексей Валерьянович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Старый Алташи, ул. Богданкинская, 37, контактный тел. 89022109444.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ovchernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:240101:9, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Память Ильича». Заказчиком кадастровых работ является Ежков Михаил Геннадьевич, адрес постоянного места жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Андреевка, ул. Дружбы, 25, 89276326604.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Злобиной Натальей Сергеевной, Ульяновская обл., г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 49, кв. 30, Natalya.8.5@mail.ru, тел. 89091410080, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 8584, выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания в отношении трех земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:022401:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Карсунский, СПК «Языковский».

Заказчиком кадастровых работ является Поляков Николай Геннадьевич, Ульяновская обл., р-н Карсунский, р.п. Языково, ул. Пушкина, д. 5, тел. 89084835298.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресам: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 28, пом. 43 и Ульяновская обл., р-н Карсунский, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых в счет долей земельных участков по проектам межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 28, пом. 43 и Ульяновская обл., р-н Карсунский, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15.

Заказчиком кадастровых работ является Трухачев Сергей Александрович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Заречная, д. 19. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Миничкин С.В., квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, в отношении земельных участков, образованных, путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:187, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, МО «Бекетовское сельское поселение».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210 zemlemers@mail.ru. В течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течении тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Пушкина, д.2, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Саховский А.В. (ИНН: 732501865663, СНИЛС 058-051-149-44, тел.: +7(905) 349-48-13, адрес: 432000, г. Ульяновск, почтаamt, а/я 88, адрес эл. почты: Finprom_06@mail.ru) сообщает об отказе единственного участника повторных эл. торгов в форме открытого аукциона, проводимых 17.12.21 на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) - АО «Центр дистанционных торгов» (сообщ. о торгах № 77033802000 в газете «Коммерсантъ» № 199 (7161) от 30.10.2021, в ЕФРСБ от 29.10.21 сообщ. № 7501683, в газете «Ульяновская правда» №№ 77 (24.451) от 22.10.21 и 78 (24.452) от 26.10.21) по продаже имущества ЗАО «Строительная корпорация» (ОГРН 1047301152161, ИНН 7326021577, адрес: 432044, УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД УЛЬЯНОВСК, УЛИЦА КОЛЫШЕВАЯ, 8), от оплаты по заключенному договору купли-продажи № 11/2021 от 17.12.21 и расторженному договору с ООО «Техстройком» (ИНН 1660260261 ОГРН 1151690111462)

И извещает о проведении на ЭТП - АО «Центр дистанционных торгов» торгов посредством публичного предложения по продаже недвижимого имущества ЗАО «Строительная корпорация»:

Лот № 3 - Земельный участок, площадью 191.000,00 кв.м., кадастровый номер 73:02:013401:118, местонахождение: Ульяновская область, Барышский район, МО «Малоохотерское сельское поселение». Земельный участок для добычи диатомита.

Начальная цена лота № 3: 5 750 100,00 руб.

С имуществом можно ознакомиться по местонахождению объекта с 10-00 до 14-00 местного времени (+1 час МСК), рабочие дни, предварительно позвонив по тел.: 8-905-349-48-13. Шаг понижения начальной цены - 10% от начальной цены. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена - каждые 5 рабочих дней. Минимальная цена продажи имущества посредством публичного предложения - 60% от начальной цены продажи имуще-ва, установленной для продажи посредством публичного предложения, с округлением до рублей. В случае достижения минимального значения продажной цены («ены отсечения») эта цена действует в течение 14 календарных дней. Задаток - 10% от начальной цены, установленной для определенного периода проведения торгов, на дату подачи заявки, должен быть перечислен до подачи заявки на специальный банковский счет ЗАО «Строительная корпорация» № 4070281026900002988 Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск (дополнительный офис 0347), БИК 047308602, к/с 30101810000000000602. Прием заявок и подведение итогов торгов осуществляется на ЭТП АО «Центр дистанционных торгов», по адресу в сети Интернет: http://cdtrf.ru в рабочие дни с 12:00 по моск. времени 21.03.22 г. К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, своевременно подавшие оператору электронной площадки заявку, соответствующую требованиям п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с приложением надлежащим образом оформленных документов и обеспечившие своевременное перечисление задатка. К заявке на участие в торгах прилагаются копии следующих док-ов: выписка из ЕГРЮЛ (для юр.лиц); выписка из ЕГРИП (для ИП); док-ты, удостоверяющие личность (для физ.лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык док-ов о гос. регистрации юр.лица или гос. регистрации физ.лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего гос-ва (для иностранного лица); док-т, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Победитель торгов посредством публичного предложения определяется в соответствии абзацами пятым, шестым, седьмым пункта 4 ст. 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». С даты определения победителя торгов прием заявок прекращается. Победитель и организатор торгов подписывают протокол о результатах проведения торгов в день проведения торгов. Договор купли-продажи подписывается в течение 5 дней с даты получения победителем торгов предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи. Оплата по договору купли-продажи производится в течение 30 дней со дня его подписания по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи. Информация о порядке регистрации и подачи заявок, правилах проведения торгов, проект договора купли-продажи, описание имущества размещены на сайте: http://cdtrf.ru.

Наследникам Каленкова Сергея Ивановича, умершего 27 октября 2021 г. (ранее был прописан по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключицы, ул. Некрасова, д. 6), дата рождения 05.10.1948 г., обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 1/27.

Нотариус Алимбекова Р.Г. Телефон 8 (84255) 7-20-92. Срок до 27 апреля 2022 г.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uxvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:030101:52, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Восток». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Добряков Дмитрий Евгеньевич, проживающий по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Чапаева, д. 8, тел. (8902114920). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район с. Ховрино, ул. Ленина, д. 19 (здание администрации), в 10.00, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Синицыным Дмитрием Михайловичем, 432001, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114, krs_zem@mail.ru, контактный телефон: 8 (8422) 44-98-08, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4798, СНИЛС 078-560-121 79, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 0756 от 22.07.2016 г.) выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:19:110901:425, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу Ульяновская обл., МО «г. Новоульяновск», прилегает к северозападной границе с. Липки. Ориентировочная площадь выделяемого участка 47 Га.

Заказчиком проекта межевания является: Журавлев Виталий Игоревич, 432063, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Бебеля 39, контактный телефон: 89673767730.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Контактный телефон: 8 (8422) 44-98-08.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 73:19:110901:26, 73:19:110901:425, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:19:110901, границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемого земельного участка состоится по адресу: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 114 19.04.2022г. в 14.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на землю.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона № 101 от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьи 12 Федерального закона № 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о неостребованных земельных долях, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю в границах земельного участка с кадастровым номером 73:21:270101:1, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, кооперативное хозяйство «40 лет Октября».

Все заявления, претензии, разногласия и свои пожелания воспользоваться правами участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения просим сообщать в течение 90 дней со дня официального опубликования в администрацию муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» по адресу: 433421, Ульяновская область, Чердаклинский р-н, с Татарский Калмаюр, Советская ул., д. 40, тел. 8 (84231) 4-21-39.

№ п/п	Ф.И.О.
1	Абульханова НадияХалиловна
2	Абзалова Зульфия Эносовна
3	Антонов Владимир Леонидович
4	Арефьев Владимир Константинович
5	Ахьянова Магира Гиматдиновна
6	Аюханова Дания
7	Багаутдинова Затия Гарифулловна
8	Багаутдинова Затия Рахматулловна
9	Бадреева Нураия
10	Бакирова Гильшат
11	Бикбаева Мария Шакирзяновна
12	Валеева Рауза
13	Гаврилов Петр Иванович
14	Гайнуллова Хава Мухутдиновна
15	Галеева Рякия
16	Галеева Султания Гарифулловна
17	Галеев Харис Джамальдинович
18	Галимов Сагит Нурулович
19	Галимова Минзамал
20	Гиматдинова Зайнап Габдрахмановна
21	Гильманова Мария
22	Гильметдинова Фягиня Вагисовна
23	Гималеева Мария Халиулловна
24	Гиниятуллин Ривгат Бакиевич
25	ГиматдиновДжалил
26	ГиматдиновМослехСалахович
27	Гиматдинов Рашит Садыкович
28	ГиматдиноваГельфияАдиевна
29	ГиматдиноваНазифаИсламовна
30	Гиматдинова Халида Гильметдиновна
31	ГиматдиновГаязШарапович
32	ГиниятуллинРивгатБакиевич
33	Глинкин Александр Викторович
34	Даннлов Виктор Федорович
35	Джалялинов Фаат Джалялинович
36	Евдокимов Геннадий Николаевич
37	Зиннатуллин Хабибрахман

38	Имамединов Сагидят
39	Исмагилова Рашида
40	Калимуллов Тауфик Канафиевич
41	Кафетуллова Фягимя Гареевна
42	Кафиятуллова Гатика Муртазаевна
43	Камалетдинов Рестям Исмагилович
44	Камалова Надия Гильмутдиновна
45	Кафетуллова Фягимя Гареевна
46	Кафиятуллова Зайтуна Шайхислямовна
47	Кересев Анатолий Александрович
48	Кияметдинов Нуретдин Киямович
49	Кияметдинова Бибирайхана Сибгатулловна
50	Киямов Нагим Борисович
51	Киямова Зайнаб Зинятовна
52	Киямова Камария
53	Константинов Вениамин Николаевич
54	Константинова Анастасия Алексеевна
55	Константинова Анастасия Ивановна
56	Константинова Анна Ивановна
57	Константинова Вера Егоровна
58	Константинова Клавдия Алексеевна
59	Краснов Юрий Оттович
60	Кузиева Гайна Каюмовна
61	Кузнецов Павел Степанович
62	Мавлиханова Гильзайда
63	Матвеева Ольга Петровна
64	Мухаметжанова Рузалия Шакирзяновна
65	Мухаметжанова Тагрия Закировна
66	Мухаметжанова Танзиля Ильдусовна
67	Мухутдинов Камил Гильманович
68	Мухаммеджанов Амир Сабирулович
69	Насыбуллина Рушания
70	Низамова Джария Ибрагимовна
71	Низамов Мидехат Шакирович
72	Павлова Маргарита Ивановна
73	Привалов Григорий Михайлович
74	Романов Федор Степанович

75	Романов Владимир Федорович
76	Романова Анна Николаевна
77	Сагитова Лябия
78	Садыкова КамарияЗиядетдиновна
79	Саифутдинова Магира
80	Салаидеев Василий Александрович
81	Сальникова Мария Ивановна
82	Салахова Рушания
83	Сандрейкина Елена Васильевна
84	Сенгатуллина Гельминиса
85	Сиразетдинов Гариф Джалиевич
86	Соколов Николай Михайлович
87	Соколова Вера Гирюфевна
88	Соколова Мария Федоровна
89	Терентьев Виктор Семенович
90	Таймуков Михаил Егорович
91	Тухтагуллов Наиль Касимович
92	Тюгашева Любовь Анисимовна
93	Фатхутдинов Амирзян Нурмухаметович
94	Фахретдинова Зайнаб
95	Фахрутдинова Камария Сахабутдиновна
96	Хайретдинова Мария Вильдановна
97	Хайруллов Гакиль Мингаревич
98	Халимов Исмагиль Салахович
99	Халимова Збейда Зиннурович
100	Халиуллин Хабибрахим Халиуллович
101	Халиуллина Саня Шакировна
102	Хасиятуллина Гульшат Шайдулловна
103	Хасиятуллина Камарь Кариповна
104	Хасиятуллина Хадича
105	Хасиятуллин Галимжан
106	Хасиятуллина Нуризган Шакировна
107	Хасянижанова Шафика Гибадулловна
108	Хасянов Габдельхак Ахметзянович
109	Хисамутдинова Нуризган
110	Шакурова Фягимя Султановна
111	Этнюков Иван Михайлович
112	Юсупов Габдельхак Джамалдинович

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru; E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1, 304, 305). Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: ПИ439 «Ульяновская правда» (вт, пт) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика в ООО «Пересвет», 443080, Самарская обл., г. Самара, Революционная улица, д. 70, литер 3, офис 404-02. Печать офсетная. Тираж 700 экз. Заказ № 18198. Порядковый номер выпуска 19 (24.490). Дата выхода в свет 18 марта 2022 г. Свободная цена.



2 2 0 1 1 >



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (8422) 27-87-57.